

System Rejestrów Państwowych – jak go tworzyliśmy?

Gdańsk, 2 lipca 2015 r.



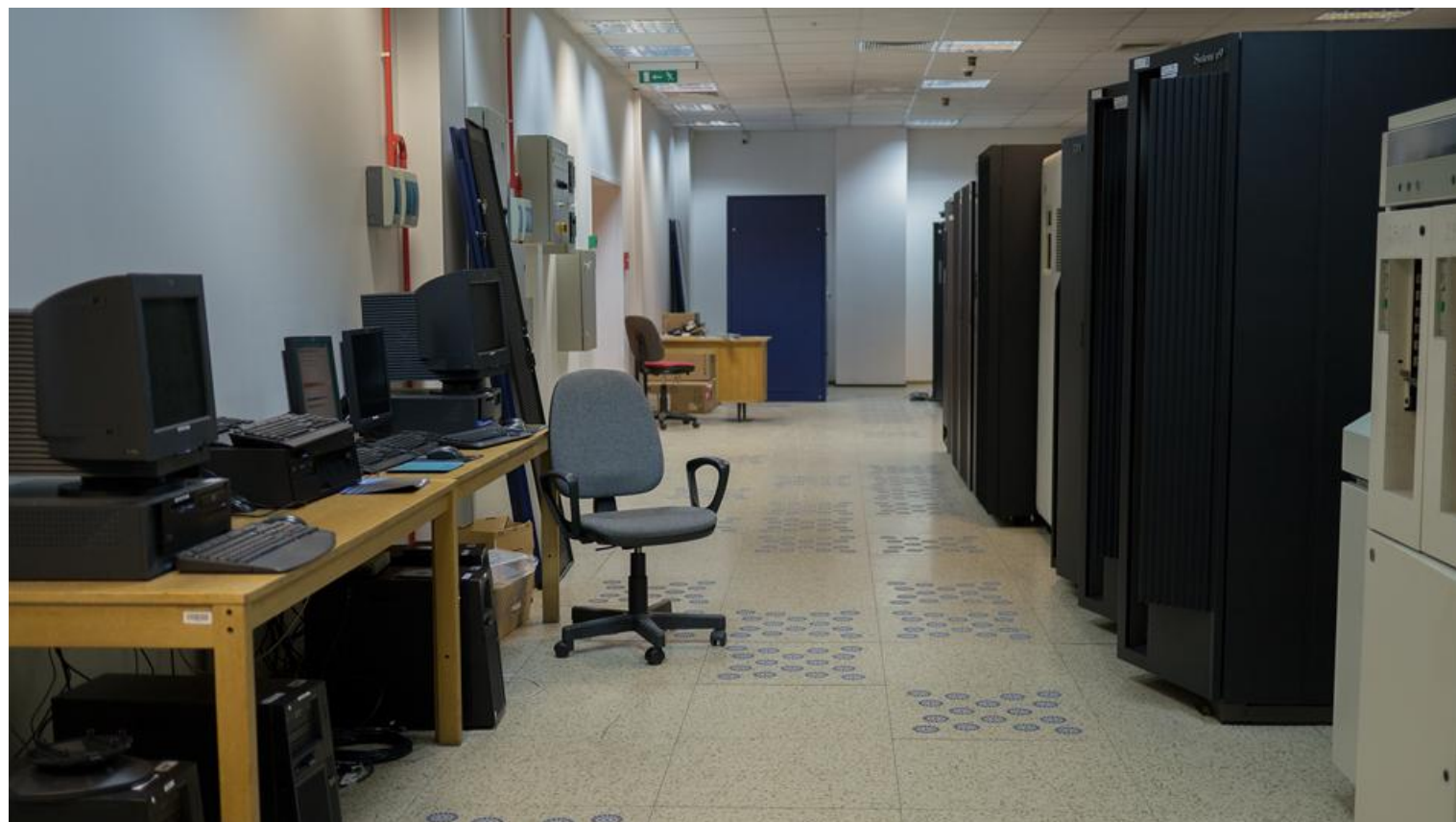
Budowa zespołu: GOV W DOMENIE – COM W DZIAŁANIU



200 specjalistów IT
10 lat współpracy z samorządem

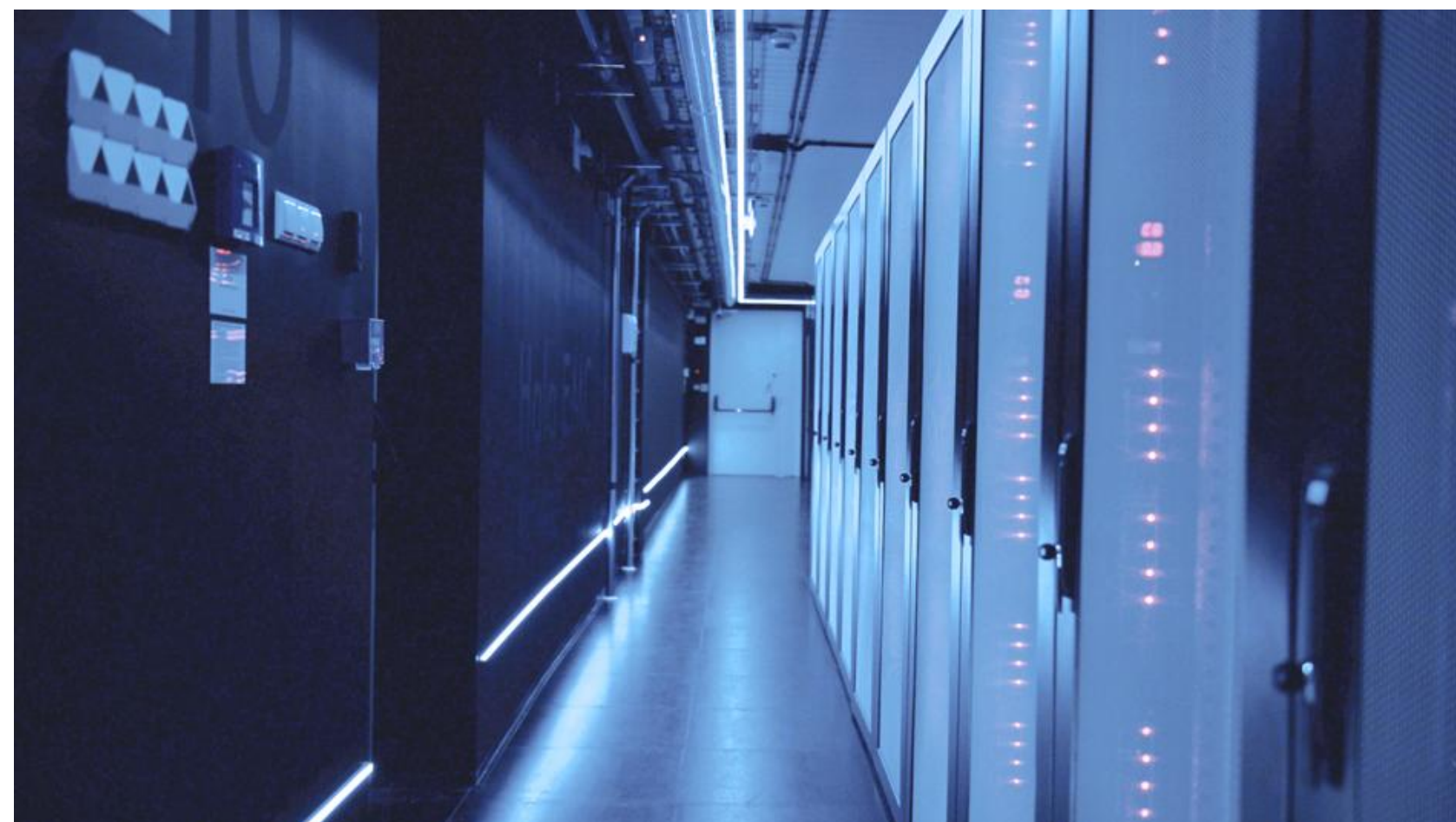


Przeszczep serca państwa i modernizacja serwerowni



Centrum Przetwarzania Danych MSW –
PRZED MODERNIZACJĄ

Centrum Przetwarzania Danych MSW –
PO MODERNIZACJI



Metodyki zwinne w COI



Lepszy kontakt z klientem



Koncentracja na realnym efekcie



Lepsza komunikacja między członkami zespołów



Optymalizacja procesu wytwarzania oprogramowania



Minimalizowanie rozbieżności między wymaganiami, a realizacją

User Centered Design w COI



Dedykowany zespół User Experience



Konsultacje z użytkownikami na etapie tworzenia wymagań



Prototypowanie przed wdrożeniem



Stosowanie dobrych praktyk użyteczności



Częste badania użyteczności z użytkownikami

Aplikacja ŹRÓDŁO



Dostęp do danych w trybie online -
gwarantujący pełną referencyjność danych



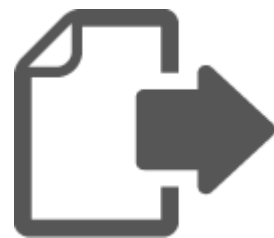
Automatyczna weryfikacja danych –
zmniejszająca prawdopodobieństwo pomyłki



Kontekstowość – użytkownik widzi tylko to,
co jest mu w danym momencie potrzebne



Responsywność - automatycznie
dopasowanie do wielkości monitora



**300 jednolitych formularzy i
dokumentów drukowanych ze ŹRÓDŁA**

Adnotacje urzędowe

Numer zamówienia

Data złożenia wniosku

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej wniosek

WNIOSEK o wydanie dowodu osobistego

Numer ewidencyjny PESEL

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać czytelnie **pismem drukowanym, wielkimi literami.**

1. Nazwisko 1 człon

2. Nazwisko 2 człon

3. Imię (pierwsze)

4. Imię (drugie)

5. Nazwisko rodowe

Imiona rodziców:

6. Imię ojca

7. Imię matki

8. Nazwisko rodowe matki

9. Data urodzenia

10. Miejsce urodzenia

11. Kolor oczu

12. Wzrost (w cm)

13. Płeć (M-mężczyzna, K-kobieta)

Adres miejsca zamieszkania na pobyt stały, a w razie jego braku- na pobyt czasowy ponad trzy miesiące

14. Kod pocztowy

Pobyt stały

Pobyt czasowy

15. Miejscowość

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

Większe marginesy
(bezpieczne dla drukarek)

Wyraźniejszy podział
na sekcje

STARY



Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

Instrukcja na początku, prostym
językiem i wizualna

- WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
- Pole wyboru zaznaczaj lub
- Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo polskie

Płeć kobieta mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Adres elektroniczny

Jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego

Posiadany dokument tożsamości: DOWÓD OSOBISTY

19. Seria 20. Numer

Wydany przez:

21. Nazwa

22. Siedziba

a) Podlega wymianie z powodu

b) Został utracony w dniu

dzień miesiąc rok

c) Przyczyna utraty (kradzież, zgubienie, zniszczenie)

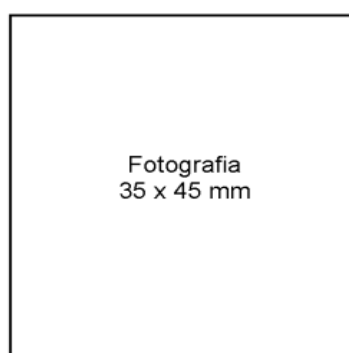
Do wniosku załączam 2 fotografie oraz następujące dokumenty:

-
-
-
-

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 272 Kodeksu karnego za fałszywe zeznanie, prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Warszawa 2013-07-15
.....
miejsowość dnia

podpis posiadacza dowodu osobistego



Fotografia 35 x 45 mm



Pieczęć wystawcy i podpis upoważnionej osoby

Adnotacje urzędowe
Stwierdza się zgodność danych zawartych w rubrykach od 1 do 10 niniejszego wniosku z aktem urodzenia (małżeństwa) Nr.....

Pieczęć USC Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

.....
miejsowość, dnia podpis

Stwierdza się, że wnioskodawca jest zameldowany pod adresem wskazanym w rubrykach od 14 do 18:

a) na pobyt stały od dnia do dnia
data podpis

b) na pobyt czasowy ponad 3 miesiące od dnia do dnia
data podpis

POUCZENIE
1. Wniosek należy złożyć w gminnym lub miejskim organie ewidencji ludności, właściwym dla miejsca zamieszkania.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: odpis skrócony aktu urodzenia lub aktu małżeństwa i posiadany dokument tożsamości. W przypadku, gdy wymiary znajdują się w miejscowym Urzędzie Stanu Cywilnego, sprawdzenia danych zawartych we wniosku dokonuje organ przyjmujący wniosek, bez potrzeby załączania odpisu wniosku o wymianę dowodu osobistego nie załącza się odpisów aktów stanu cywilnego, jeżeli dane osobowe nie uległy zmianie od czasu wydania ostatniego dokumentu.
3. Do wniosku należy dołączyć dwie aktualne kolorowe lub czarno- białe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.
4. W rubryce "kolor oczu" należy wpisać, zgodnie ze stanem faktycznym: "NIEBIESKIE, SZARE, ZIELONE, PIWNE, BRĄZOWE, CZARNE, CZERWONE, WIELOKOLOROWE, NIEOKREŚLONE".
5. W przypadku gdy wnioskodawca jest osobą mieszkającą na stałe poza granicami kraju, posiadającą obywatelstwo polskie, rubrykę 15- "miejsowość" pozostawia pustą.
6. W przypadku gdy wnioskodawca posiada większą ilość członów nazwiska niż dwa, kolejne człony nazwiska należy wpisać kolejno w rubrykach 1 i 2 oddzielając jednym wolnym miejscem, zasada ta również dotyczy większej ilości imion (rubryka 3 i 4).

Wyraźniej oddzielone pole dla urzędnika

Numer telefonu
Adres e-mail

Informacje: Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.
E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.



4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

5. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data

Informacja: dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

.....

Adnotacje

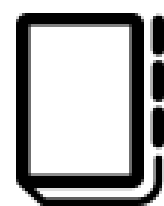
STARY

Wniosek o wydanie dowodu osobistego
NOWY

Wsparcie gmin w trakcie realizacji programu pl.ID



60 lekcji
video



podręczniki



trenerzy
online

**internetowa
platforma szkoleniowa**



aktualne
informacje



FAQ

**serwis
plid.obywatel.gov.pl**



25
specjalistów



10 tys.
obsłużonych
zgłoszeń

Service Desk

Szkolenia dla użytkowników aplikacji ŹRÓDŁO



szkolenia stacjonarne
4,1 tys. osób

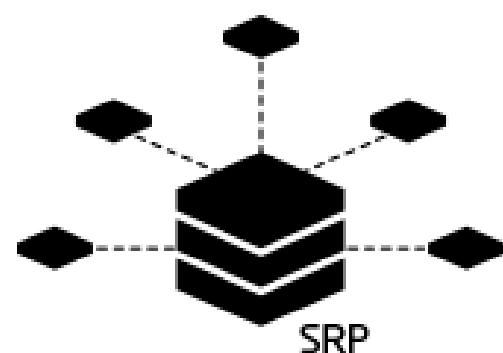


szkolenia e-learningowe
15 tys. osób

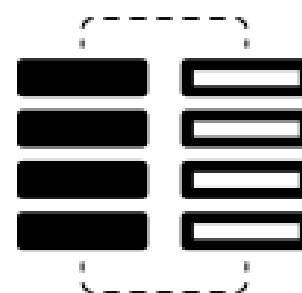


aplikacja szkoleniowa
15 tys. osób

Efekty 24 miesięcy pracy



1 mld
zmigrowanych rekordów



2 niezależne i bezpieczne
centra przetwarzania danych



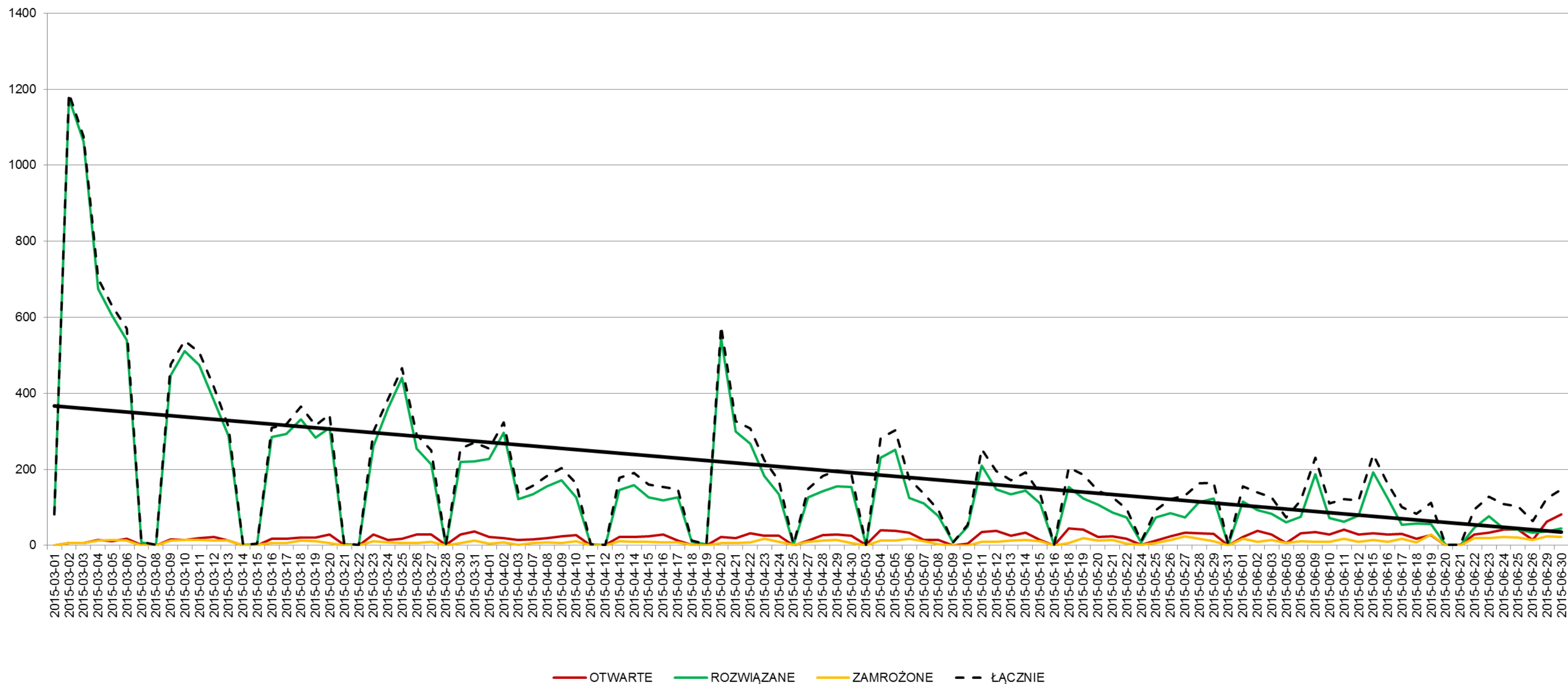
aplikacja ŹRÓDŁO
790 tys. linii kodu

Liczba pracowników COI zaangażowana w projekt

W programie pl.ID brało udział 162 pracowników COI.



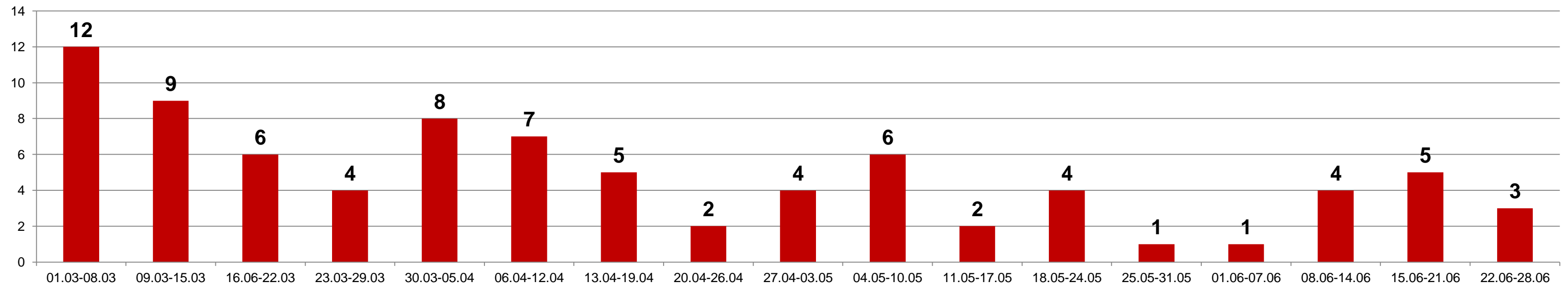
Service Desk – liczba zgłoszeń



SRP – wdrożone poprawki

Od momentu uruchomienia systemu do końca czerwca COI przygotował 83 RFC (Release For Change) zawierających usprawnienia i poprawki Systemu Rejestrów Państwowych

Wdrożone usprawnienia i poprawki



Przykładowe efekty wdrożonych poprawek:

- zwiększenie stabilności i wydajności SRP,
- wdrożenie poprawek funkcjonalnych zgłaszanych przez użytkowników.

Dziękuję za uwagę

Co dalej?

1. E-usługi
2. Integracja z systemami zewnętrznymi – automatyzacja
3. Zaawansowane raporty statystyczne