

Rozwój platformy czyli jak ePUAP zmienia się dla samorządów

Agnieszka Boboli, Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji

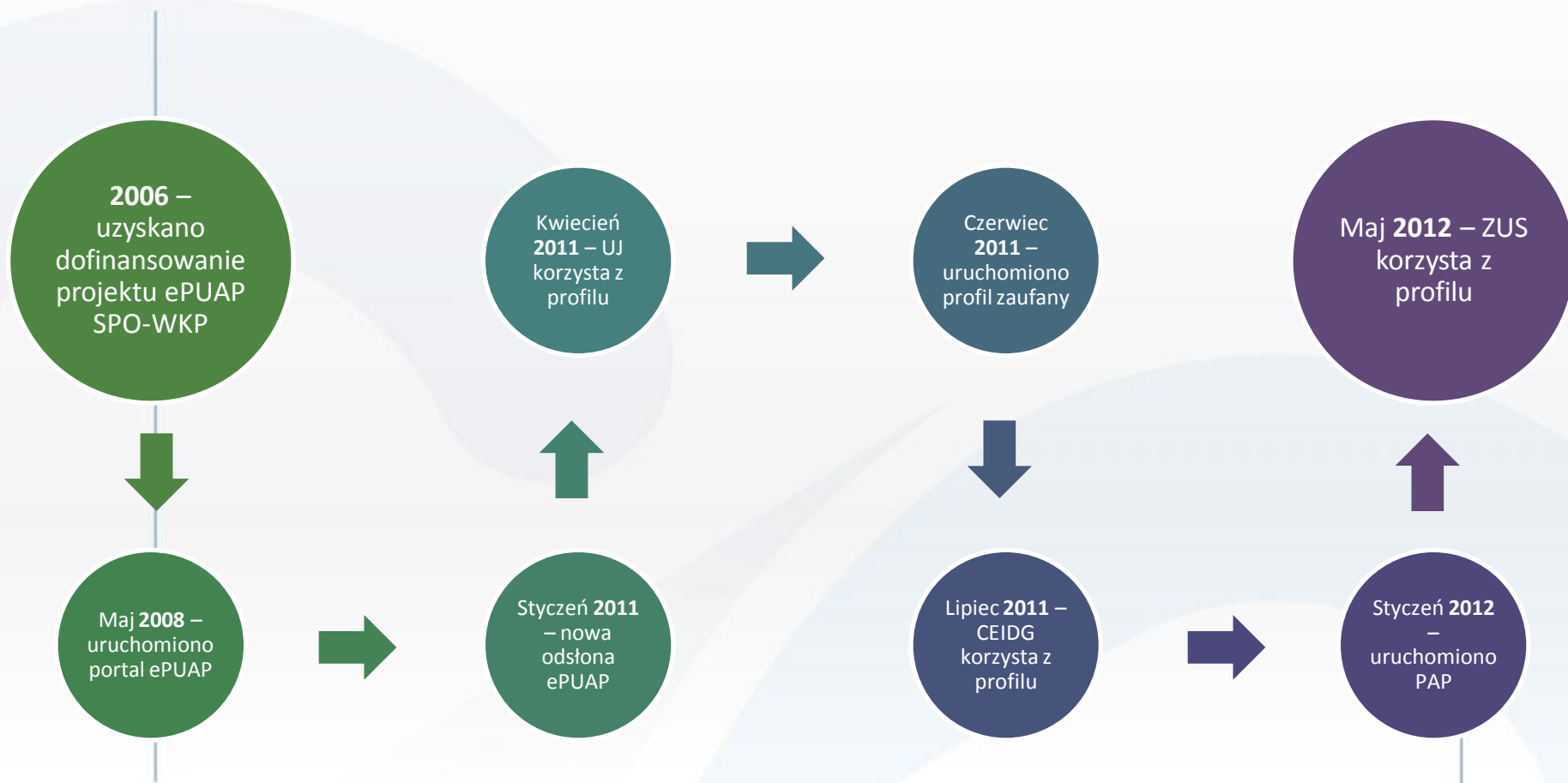
Michał Bukowski, Centrum Projektów Informatycznych

Gdańsk, 20 czerwca 2013 r.

Główne cele

- **udostępnienie jednego, wygodnego dla obywatela miejsca, w którym może załatwić sprawy urzędowe;**
- **usprawnienie funkcjonowania administracji;**
- **poprawa jakości świadczenia usług publicznych;**
- **udostępnienie narzędzia do komunikacji i wymiany informacji dla jednostek administracji publicznej;**
- **integracja systemów administracji publicznej.**

Rys historyczny o ePUAP



Zrealizowane produkty

1/2

ESP - Elektroniczna Skrzynka Podawcza [Web Service]

Zestaw usług systemowych umożliwiających obsługę przekazywania dokumentów między użytkownikami a podmiotami świadczącymi usługi. Obsługa UPO (UPP, UPD), mechanizm doręczeń.

ŚBA – Środowisko Budowy Aplikacji

Podsystem do zarządzania udostępnianymi usługami. W skład ŚBA wchodzi również prosty edytor formularzy xForms.

Silnik formularzy - xForms, PDF

Podsystem obsługi i renderowania formularzy zbudowanych w technologiach xForms (html), lub aktywnych PDF.

CRD – Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów

Repozytorium przechowuje wzory dokumentów (XML Schema), które są stosowane do budowy formularzy elektronicznych.

Koordynator – Koordynator procesów ePUAP [Web Service]

Podsystem umożliwiający zarządzanie sposobem przepływu dokumentów na ePUAP w zależności od zadanych warunków i zawartości dokumentów. Koordynator wykorzystuje język BPEL.

Usługi bezpieczeństwa [Web Service]

Podsystem bezpieczeństwa umożliwia m.in. obsługę autoryzacji użytkowników i rozbudowane zarządzanie uprawnieniami.

Zrealizowane produkty

2/2

Weryfikacja podpisów w oparciu o listy TSL (VIII.2010)

- Zastosowanie: Weryfikacja podpisów elektronicznych w standardach CAdES, PAdES, XAdES

Katalog usług (VIII.2010)

- Zastosowanie: Katalogowanie usług w oparciu o zdarzenia życiowe
- Integracje: SEKAP

Przebudowa interfejsu użytkownika ePUAP (I.2011 r.)

Profil zaufany (VI.2011)

- Zastosowanie: Uwierzytelnianie użytkowników w ePUAP i systemach zewnętrznych.
- Integracje: CEiDG, wrota regionalne, uczelnie wyższe.

Publikator aktów prawnych (I.2012)

- Zastosowanie: Udostępnianie aktów prawa przez RCL
- Integracje: RCL

Rozbudowa funkcjonalności

Katalog
Administracji
Publicznej

Krajowy Katalog
Serwisów
Publicznych

Krajowa Szyna
Usług

Skrytki

Elektroniczny
Skład
Dokumentów

Doręczyciel

Koordinator

Silnik
Formularzy

Środowisko
Budowy
Aplikacji

Osobisty Skład
Dokumentów

Walidator

Usługi
bezpieczeństwa

Wytworzenie nowych produktów

Repozytorium Procesów
Administracji Publicznej

Centralny System
Uwierzytelniania i Autoryzacji

System Wsparcia Procesu
Legislacyjnego

Repozytorium Dobrych
Praktyk Administracji

Wykorzystanie profilu zaufanego teraz i w przyszłości



Koncepcja integracji rejestrów i podejścia procesowego

Stan obecny

1. Rejestry oferują niezależny od siebie sposób dostępu do danych, nawet jeśli wykorzystują powszechny standard dostępu do usług jakim jest Web Services.
2. Dostęp do rejestrów wymaga przeprowadzenia indywidualnej integracji z każdym z nich.
3. Część rejestrów być może nie jest udostępniana z uwagi na brak mechanizmów rozliczalności dostępu do nich.

Wizja stanu docelowego

Model procesowy dostępu do rejestrów publicznych.



Uprawnienia dostępu do rejestrów

- Właściciel rejestru określa katalog procesów dostępu do danych z rejestru (odczyt, zapis, modyfikacja etc.)
- Uprawnienia dostępu do rejestrów są określane przez właściciela rejestru.
- Każdy dostęp do rejestru jest realizowany wyłącznie w ramach zdefiniowanego procesu biznesowego.
- Uprawnienia są określane z dokładnością do ról określonych w ramach poszczególnych procesów.
- Właściciel rejestru jest odpowiedzialny za zgodność przyznanych uprawnień z przepisami prawa (ustawy, rozporządzenia itp.) regulującymi funkcjonowanie danego rejestru.

Uprawnienia organizacji (urzędów)

- Uprawnienia organizacji wynikają wprost z powierzonych im - na mocy przepisów prawa - zadań i są zdefiniowane w odniesieniu do procesów biznesowych (administracyjnych).
- Każda organizacja ma prawo wykonania procesów biznesowych niezbędnych dla realizacji powierzonych sobie zadań.

Uprawnienia urzędników

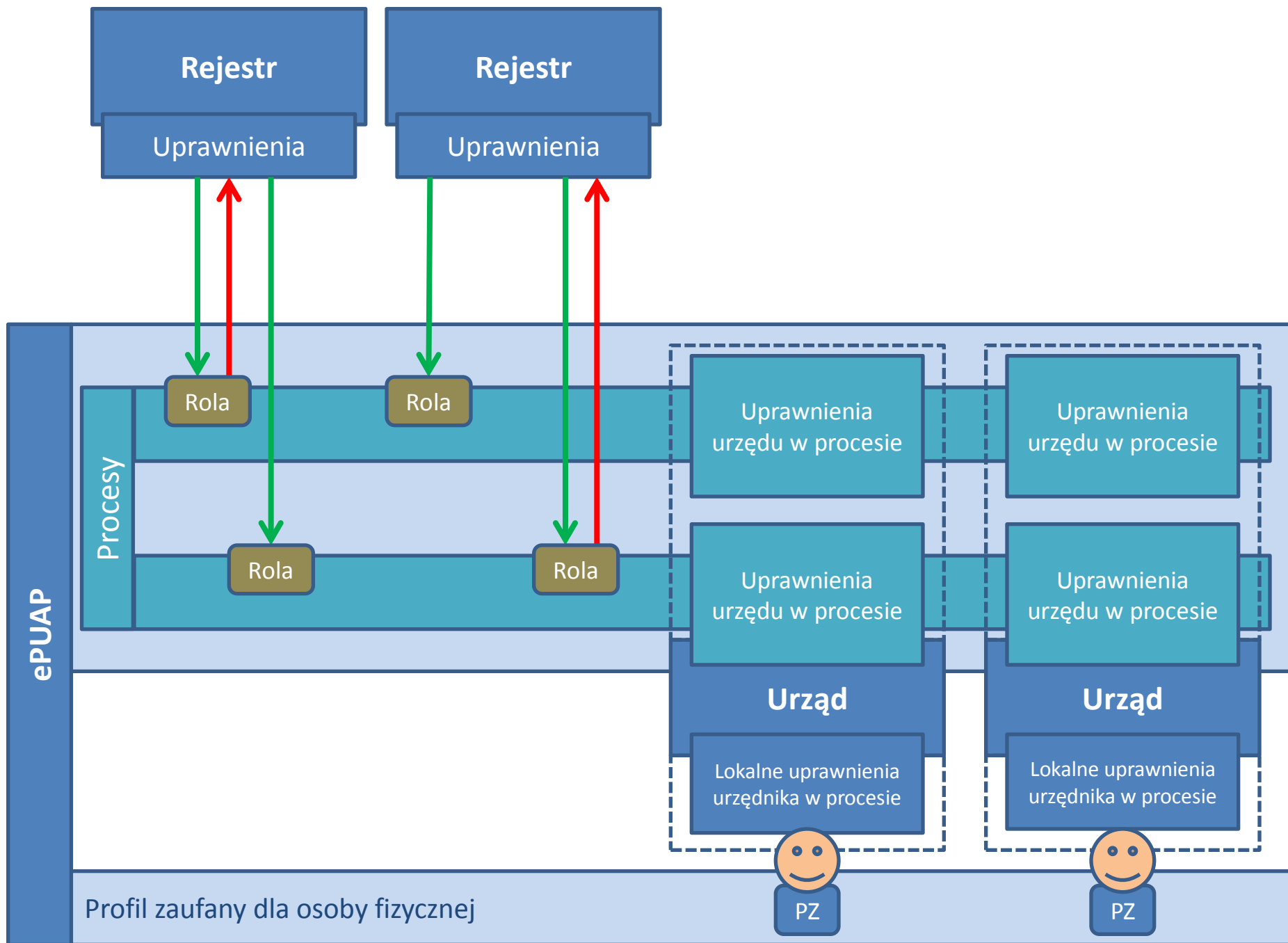
- Uprawnienia dla urzędników są nadawane przez kierowników poszczególnych organizacji i zarządzane lokalnie.
- Rozliczalność transakcji realizowana jest w poszczególnych organizacjach.
- Dostęp urzędników do rejestrów jest możliwy wyłącznie z komputerów z zainstalowanym odpowiednim podpisem urządzenia urzędu. Dostęp do rejestru - zgodnie z procesem znajdującym się w Repozytorium Procesów Administracji Publicznej – jest możliwy tylko po złożeniu pary podpisów: urzędnika i komputera urzędu.

Uprawnienia osób fizycznych

- Osoby fizyczne są uwierzytelniane zgodnie z aktualnymi zasadami obowiązującymi dla ePUAP, np. profil zaufany.

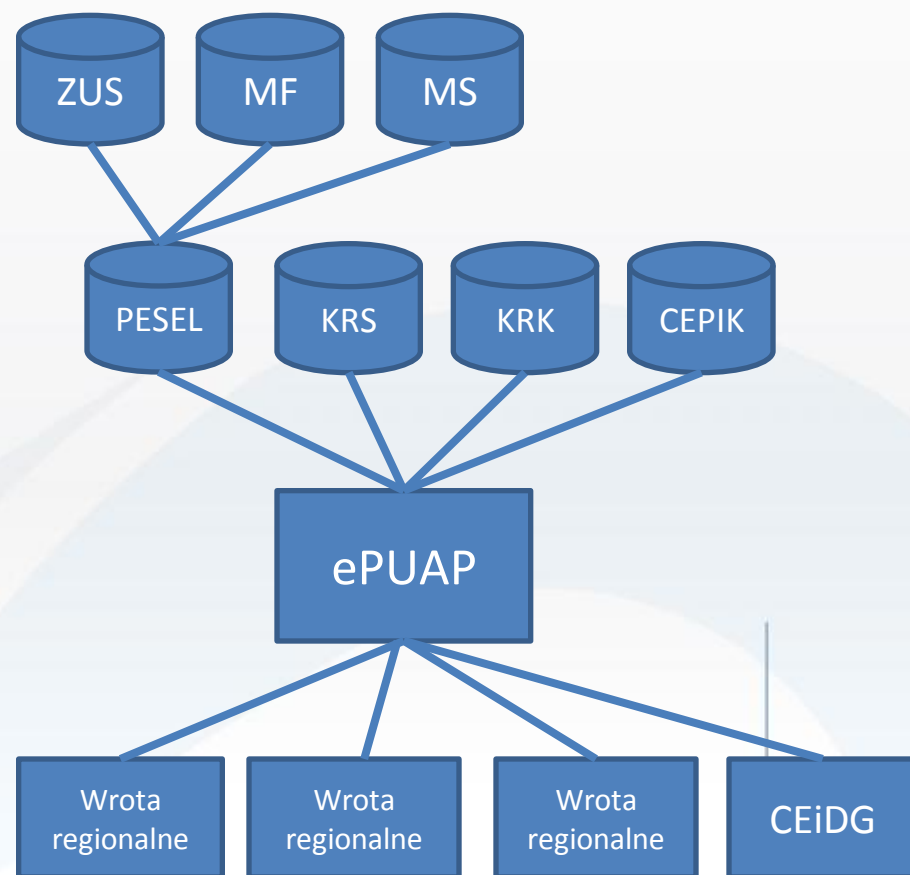
Anonimizacja dostępu

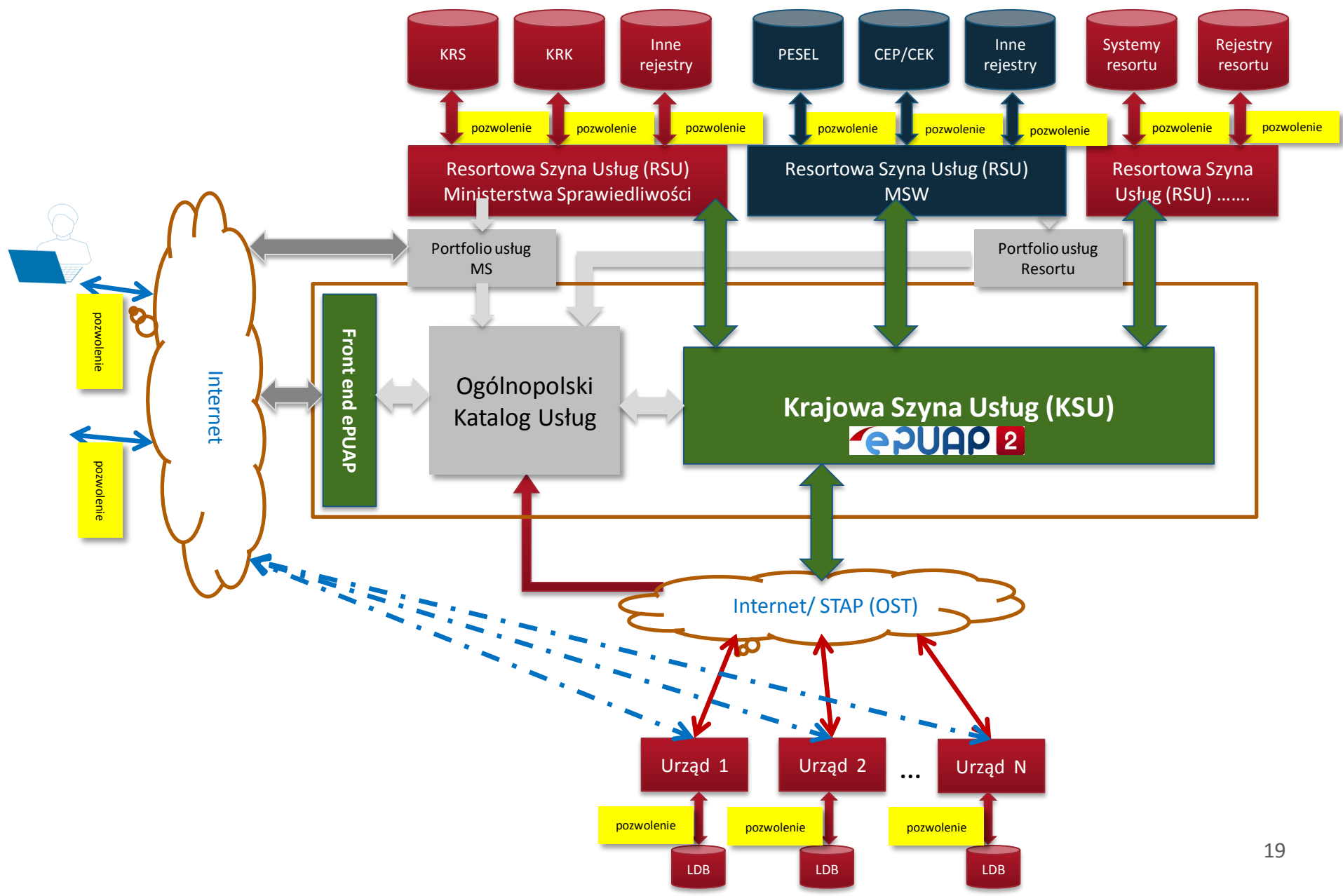
- Zapytania do rejestrów wysyłane z ePUAP będą zawierały wyłącznie informację o rolach osób biorących udział w procesie. Nie będzie przesyłana informacja identyfikująca autora zapytania (zapytania będą anonimizowane).



Korzyści

- Pojedyncza integracja z ePUAP zamiast wielu integracji z rejestrami.
- Łatwiejsza możliwość konstruowania usług złożonych – wykorzystanie zestawienia danych, np.: PESEL + KRS.
- Anonimizacja dostępu przy jednoczesnym zachowaniu pełnej informacji o dostępie do danych.





**„Uroda jest najlepszym listem
polecającym.”**

Michel de Montaigne

Nowe oblicze ePUAP

Prezentacja GUI

Założenia ogólne

Podstawowy cel ePUAP: **umożliwienie realizacji spraw urzędowych przez internet**, w tym umożliwienie:

- pozyskania informacji na temat sprawy;
- złożenia wniosku o realizację sprawy przez Obywatela lub Przedsiębiorcę;
- wsparcie realizacji sprawy przez Urzędnika;
- komunikacji Obywatel/Przedsiębiorca – Urzędnik.

Etap I: **Zbieranie i analiza wymagań**

- Opracowanie listy zadań użytkowników.
- Modelowanie procesów aktualnych.
- Analiza SEO.
- Ekspertski audyt użyteczności.
- Analiza użyteczności serwisu z użytkownikami.
- Badanie preferencji obywateli – załatwianie spraw przez internet.
- Analiza dobrych praktyk w obszarze e-administracji.
- Analiza ograniczeń prawnych i technicznych.

Etap II: **Prace koncepcyjne i projektowe**

- Wstępna koncepcja interfejsu użytkownika.
- Warsztat koncepcyjny z użytkownikami.
- Optymalizacja procesów.
- Opracowanie architektury informacji.
- Opracowanie prototypu interfejsu użytkownika.
- Opracowanie projektu graficznego.
- Opracowanie księgi komunikatów systemowych.

Mierniki sukcesu

Miernik		Interaktywny prototyp HTML	Przyjęte wartości mierników
Wskaźnik Ukończenia Scenariusza (0%- 100%)	Średnia	93,75%	78,00%
	Mediana	5,59	-
Ocena Trudności Scenariusza (1-7)	Średnia	5,62	4,80
	Mediana	5,59	-
Skala Użyteczności Systemu (0-100)	Średnia	84,17	68,00
	Mediana	92,50	-
SUS – podwskaźnik: nauczalność (0-20)	Średnia	15,83	-
	Mediana	18,75	-
SUS – podwskaźnik: użyteczność (0-80)	Średnia	68,33	-
	Mediana	72,50	-

Dziękujemy za uwagę

