



Gorąca Linia Współpracy

minimalne wymagania portali regionalnych

Grzegorz Fiuk

Pełnomocnik Marszałka Zachodniopomorskiego
ds. rozwoju SI - usługi i aplikacje elektroniczne

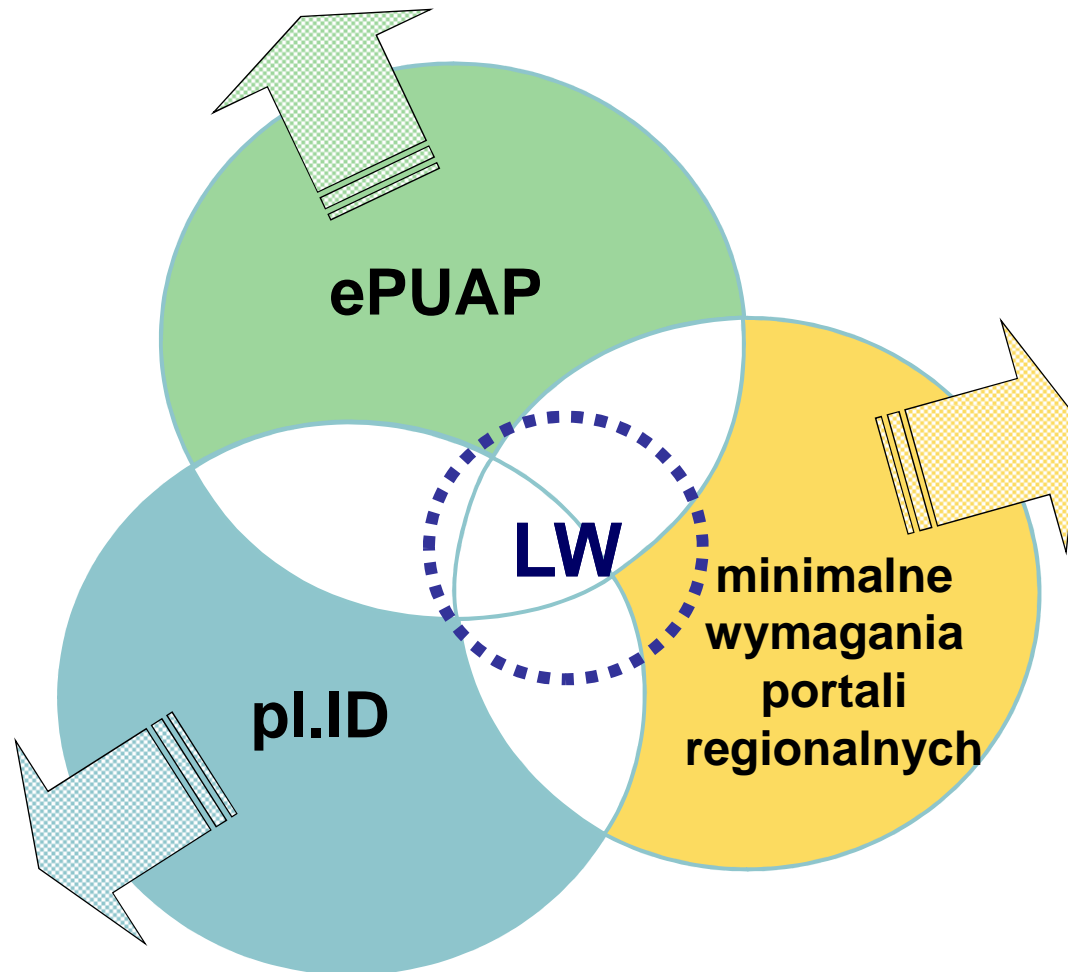
14 Konferencja Miasta w Internecie
Zakopane 23.06.2010 r.



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego



Powiązania Linii Współpracy



Ustalenia i rekomendacje LW z Konwentu Marszałków 18.02.2010r

- Portal regionalny w każdym województwie -nie wszystkie województwa dotąd go planowały
- Określenie minimalnych wymagań portali regionalnych – zespoły robocze (IV.2010r.)
- Road Show w województwach – prezentacja i promocja Inicjatywy LW oraz informujących o integracji usług publicznych na poziomie centralnym i wojewódzkim (V-VI 2010r.)
- Porozumienie o wspólnej realizacji prac wdrażającymi uzgodnienia LW – (III kw. 2010r.)



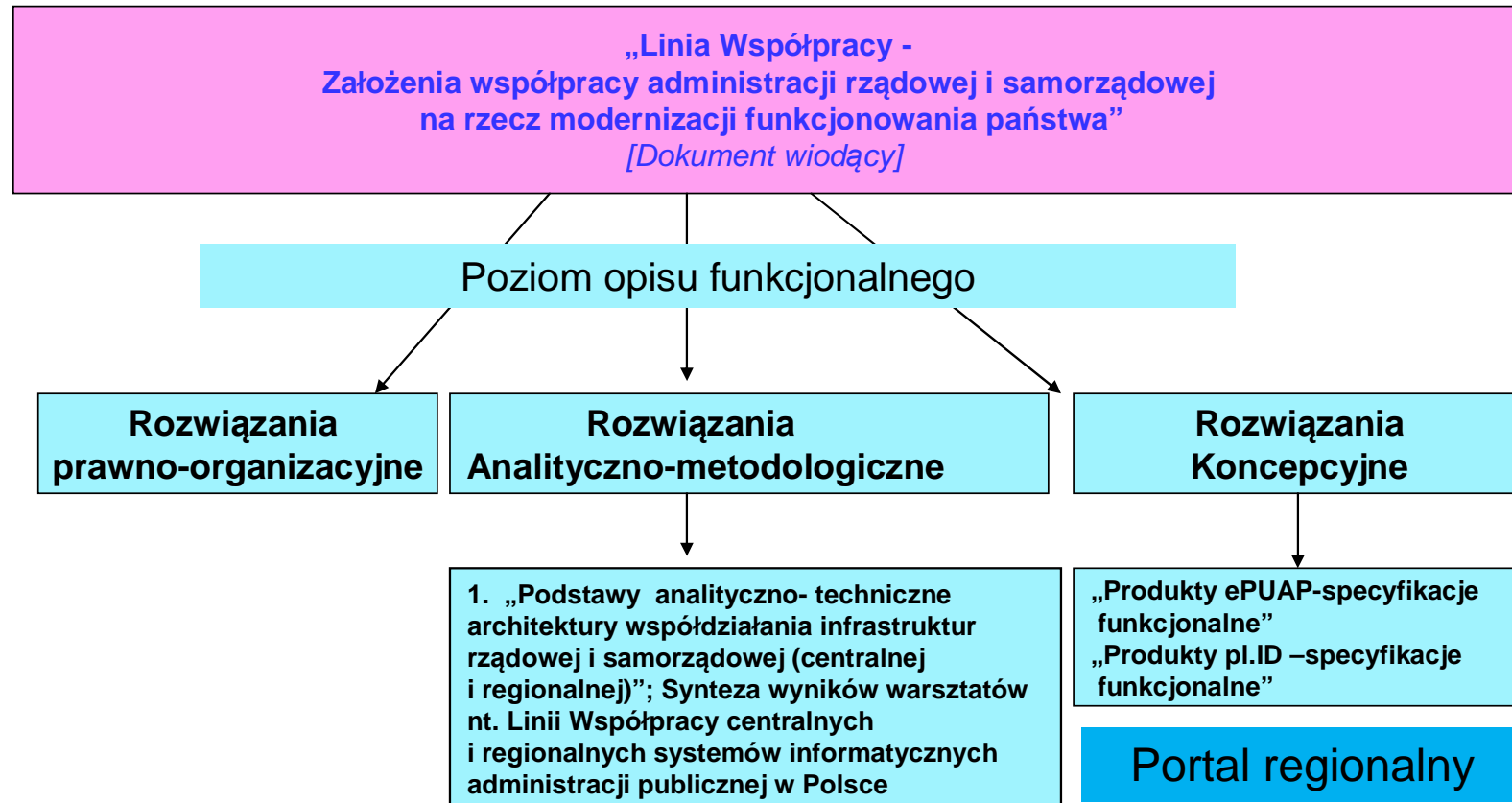
Inicjatywa Linia Współpracy

List intencyjny i Dokument Programowy LW wraz do załącznikami stanowią ważny element tworzenia wizji i ram architektonicznych e-administracji przyczyniając się tym samym także do rozwoju SI w Polsce.

- dokument analityczno-metodyczny „Podstawy analityczno-techniczne architektury współdziałania infrastruktury rządowej i samorządowej (centralnej i regionalnej)”
- dokumenty koncepcyjno-techniczne: „Produkty ePUAP - specyfikacja funkcjonalna” oraz „Produkty pl.ID - specyfikacja funkcjonalna”
- opracowany po podpisaniu listu intencyjnego przez samorzady wojewódzkie dokument „Minimalne wymagania portali regionalnych świadczących usługi elektroniczne na poziomie województwa i zintegrowanych z ePUAP”



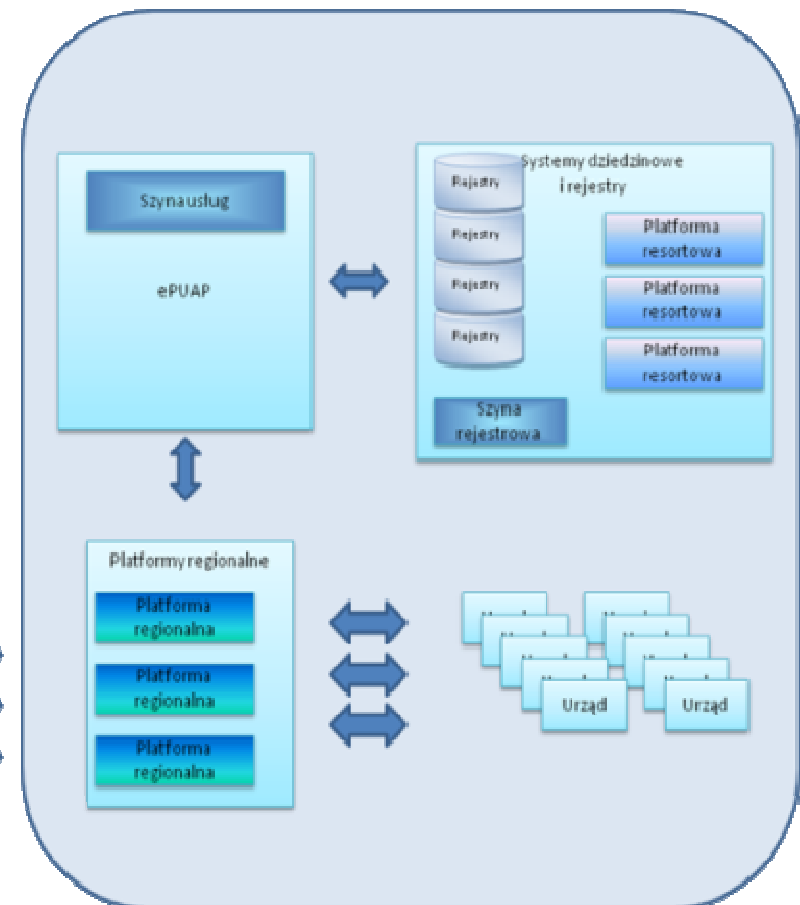
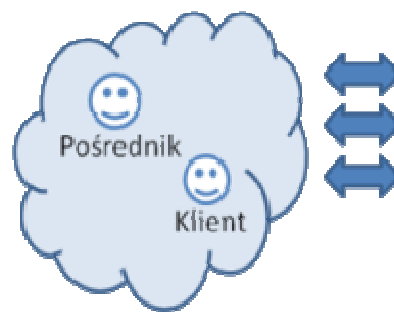
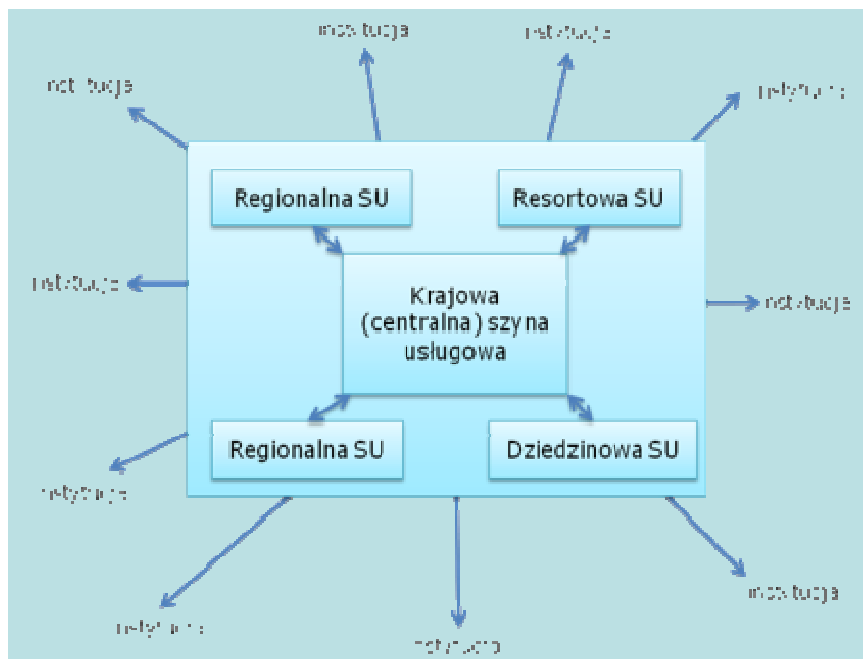
Dokumenty programowe



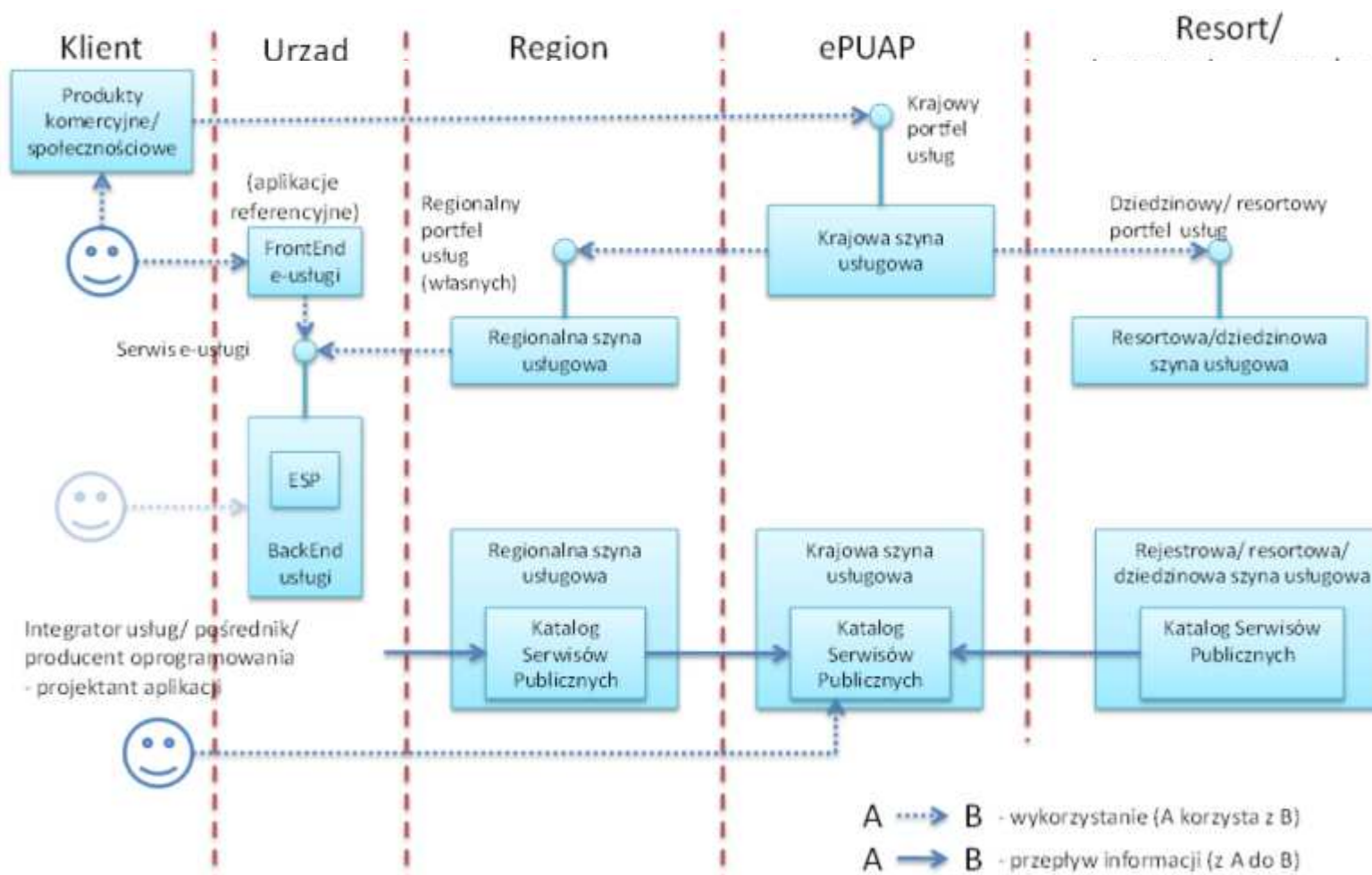
Linia Współpracy - Założenia współpracy administracji rządowej i samorządowej na rzecz modernizacji funkcjonowania państwa



Ramy architektoniczne



Powiązania w ramach LW



Obszary minimalnych wymagań portali regionalnych

- Skrytka, skrzynka kontaktowa, elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)
- Katalog usług
- Elektroniczny Obieg Dokumentów
- Formularze elektroniczne, szablony i wzory dokumentów elektronicznych (w tym karty usług)
- Jednokrotne logowanie (single sign-on) lub zredukowane logowanie
- Obsługa płatności
- Standardy i standaryzacja (prawne i de facto)
- Inne zagadnienia



Skrzynka kontaktowa, skrytka, Elektroniczna Skrzynka Podawcza

- zastosowanie SK lub ESP przy przekazywaniu dokumentów w ramach back-office (przekazywanie dokumentów pomiędzy portalami, oraz wewnątrz administracji publicznej (ministerstwa, JST wszystkich szczebli, jednostki podległe JST, inne instytucje publiczne).
- określenie funkcjonalności SK lub ESP w systemie świadczenia elektronicznych usług publicznych na poziomie centralnym (ePUAP), regionalnym oraz lokalnym.
- zasadność redundancji rozwiązań technicznych i zapewnienie wydajności.
- potwierdzanie w wymianie korespondencji i dokumentów poza poziomem centralnym (tylko lokalnie i regionalnie).
- gromadzenie i przechowywanie potwierdzeń (Urzędowe Potwierdzenie Otrzymania, Urzędowe Potwierdzenie Dostarczenia, Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia)





Katalog Usług

- Katalog usług,
- Zakres katalog usług na poziomie centralnym, regionalnym, lokalnym,
- Zarządzanie, wersjonowanie i konserwacja,
- Indywidualne KU na poziomie konkretnego JST





Elektroniczny Obieg Dokumentów

- EOD na poziomie regionalnym dla bardzo małych gmin i jednostek podległych powiatów i gmin (szkoły, przedszkola, biblioteki, firmy komunalne, szpitale, przychodnie, pomoc społeczna, itp),
- Integracja lokalnego EOD z EOD regionalnym, zarządzanie sprawami w ramach jednostek powiatu lub gminy,
- Repozytorium spraw i ich przechowywanie (jeśli interesant będzie chciał przechowywać swoje sprawy w administracji analogicznie do faktur elektronicznych),



Formularze elektroniczne (FE), szablony i wzory dokumentów elektronicznych (karty usług),

- **Zasady tworzenia formularzy, szablonów i wzorów,**
- **Sposób aktualizacji przy zmianach prawnych,**
- **Zarządzanie, wersjonowanie i konserwacja,**
- **Możliwość unifikacji na poziomie regionalnym i centralnym obecnych FE,**
- **FE centralne wynikające z ustaw i rozporządzeń,**
- **Zapewnianie przetwarzania przez różne systemy IT,**
- **Indywidualizacja i odstępstwa od standardów,**
- **Rola Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów,**



Jednokrotne logowanie (single sign-on) lub zredukowane logowanie

- Zakładanie konta przez Interesanta (obywatela, przedsiębiorcę), urzędnika,
- Konto na ePUAP zintegrowane z poziomem regionalnym oraz lokalnym
- Profil Zaufany na poziomie regionalnym i lokalnym
- Wykorzystanie podpisu z Dowodu Osobistego,
- Logowanie interesanta (login i hasło: czy jest niezbędne, konserwacja i Help Desk,
- Rola regionalnych centrów podpisu elektronicznego,
- Przeglądanie przez Interesanta spraw we wszystkich urzędach bez potrzeby logowania do każdego z urzędów w którym realizowana jest jego sprawa – o ile to jest w ogóle realne?





Obsługa płatności

- Realizacja płatności drogą elektroniczną na poziomie centralnym, regionalnym, lokalnym,
- Generowanie potwierdzenia wniesienia opłaty nim zostanie ona zaksięgowana w systemie F-K urzędu załatwiającego sprawę,
- Zasadność realizacji regionalnych i lokalnych systemów obsługi płatności,
- Pokrywanie dodatkowych kosztów (prowizja KIR) przy płatnościach elektronicznych,
- Elektroniczna portmonetka dla opłat administracyjnych.



Standardy i standaryzacja (prawne i de facto)

- szyna usług,
- podpisu elektronicznego,
- dokumentu elektronicznego,
- elektronicznego obiegu dokumentów



Inne zagadnienia

- Umieszczenie w BIP jako jego element wywołania e-Urzędu, umieszczenie katalogu usług i formularzy elektronicznych aby Interesant nie musiał szukać gdzie jest e-Urząd,
- Pogodzenie wymagań rozbudowanych systemów dużych miast oraz małych JST – tzw. złoty środek,
- Zarządzanie i bezpieczeństwo takiego rozproszonego i niejednorodnego rozwiązania,
- Infrastruktura techniczna niezbędna do realizacji powyższych elementów,
- Źródła finansowania kosztów inwestycji związanych z LW,
- Źródło finansowania kosztów eksploatacji związanych z LW,
- Umieszczenie szyny usług na poziomie regionalnym (Wojewoda lub Marszałek).



Ustalenia i rekomendacje LW z Konwentu Marszałków 18.02.2010r

- Portal regionalny w każdym województwie
- nie wszystkie województwa dotąd go planowały
- Określenie minimalnych wymagań portali regionalnych
– zespoły robocze (IV.2010r.)
- Road Show w województwach – prezentacja i promocja
Inicjatywy LW oraz informujących o integracji usług
publicznych na poziomie centralnym i wojewódzkim
(V-VI 2010r.)
- Porozumienie o wspólnej realizacji prac wdrażającymi
uzgodnienia LW – (III kw. 2010r.)



Zrobiono kilka kroków i co dalej?

- Roczna współpraca i szerokie konsultacje samorządów wojewódzkich z MSWiA,
- LW otwiera realną drogę do koordynacji działań integracyjnych i standaryzacyjnych,
- Regiony nie mogą dłużej czekać co dalej z LW (np. Podlaskie w SIWZ wpisało zgodności z LW)
- Opóźnienia uruchomienia Profilu Zaufanego i publikacji Rozporządzeń do ustawy o Informatyzacji nie sprzyja rozwojowi e-usług,





Dziękuję za uwagę

Grzegorz Fiuk

Pełnomocnik Marszałka Zachodniopomorskiego
ds. rozwoju SI - usługi i aplikacje elektroniczne

14 Konferencja Miasta w Internecie
Zakopane 23.06.2010 r.



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

