



# Profil Zaufany ePUAP jako inicjatywa na rzecz upowszechnienia dostępu Polaków do e-usług administracji

Mariusz Madejczyk  
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji





# Agenda

1. Co to jest profil zaufany (PZ)?
2. Podstawy prawne PZ.
3. Jak to działa.
4. Jak korzystać z PZ – klient i administracja.
5. Produkty pl.ID – nowy dowód osobisty.
6. Podsumowanie – problem urodzaju.



## **Nowelizacja ustawy o informatyzacji**

**Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy  
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania  
publiczne oraz niektórych innych ustaw –  
ogłoszona w Dz.U.2010.40.230 dnia 16 marca 2010 roku,  
weszła w życie 17 czerwca 2010 roku**



# Profil Zaufany ePUAP – definicje. Co to jest PZ?

- profil zaufany ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę, będącą dysponentem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2;
- podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP — podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:
  - a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
  - b) zawierający czas wykonania podpisu,
  - c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
  - d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
  - e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP;
- podpis systemowy ePUAP — podpis cyfrowy utworzony w bezpiecznym środowisku systemu ePUAP, zapewniający integralność i autentyczność wykonania operacji przez system ePUAP;



## Profil zaufany ePUAP zawiera co najmniej

- 1) imię;
- 2) nazwisko;
- 3) numer PESEL;
- 4) identyfikator użytkownika;
- 5) identyfikator profilu zaufanego ePUAP;
- 6) czas jego potwierdzenia;
- 7) datę ważności;
- 8) adres poczty elektronicznej;
- 9) określenie sposobu autoryzacji.



# Zmiana w KPA – doręczanie do urzędów

Art. 63:

§ 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3a. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

- 1) być uwierzytelnione **przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy** z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz
- 2) zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru.

§ 4. Organ administracji publicznej obowiązany jest potwierdzić wniesienie podania, jeżeli wnoszący je tego zażąda. W przypadku wniesienia podania w formie dokumentu elektronicznego, organ obowiązany jest potwierdzić wniesienie podania przez doręczenie urzędowego poświadczenia odbioru na wskazany przez wnoszącego je adres elektroniczny.





## Art. 20a - nowe metody identyfikacji

### UWAGA – zmiany w systemach teleinformatycznych

Art. 20a. 1. Identyfikacja użytkownika systemów teleinformatycznych udostępnianych przez podmioty określone w art. 2 następuje przez zastosowanie **kwalifikowanego certyfikatu** lub **profilu zaufanego ePUAP**.

2. Podmiot publiczny, który używa do realizacji zadań publicznych systemów teleinformatycznych, może umożliwiać użytkownikom identyfikację w tym systemie **przez zastosowanie innych technologii**, chyba że przepisy odrębne przewidują obowiązek dokonania czynności w siedzibie podmiotu publicznego.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe warunki organizacyjne i techniczne, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do wydania certyfikatu oraz stosowania technologii, o których mowa w ust. 1 i 2,
- 2) tryb tworzenia i wykorzystania profilu zaufanego ePUAP, w tym podmioty upoważnione do potwierdzania tego profilu - biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i pewności w procesie identyfikacji oraz poufności kluczowych elementarnych czynności.



## Art. 20b – umocowany Profil Zaufany ePUAP

Art. 20b.

1. Podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP wywołuje skutki prawne, jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu.

2. **Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym**, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

3. Nie można odmówić ważności i skuteczności podpisowi potwierdzonemu profilem zaufanym ePUAP tylko na tej podstawie, że istnieje w postaci elektronicznej lub zmianie uległy dane inne niż służące do potwierdzenia profilu zaufanego."





### Akt wykonawczy - art. 20a ust. 3.1

Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych oraz służący do identyfikacji jego użytkowników

określa szczegółowe warunki organizacyjne i techniczne, które winien spełniać system teleinformatyczny służący do wydania certyfikatów oraz stosowania technologii, o których mowa w art. 20a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanej dalej „ustawą”.



# Akt wykonawczy - art. 20a ust. 3.2

Rozporządzenie określa zasady potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP, w tym:

- 1) podmioty upoważnione do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profilu zaufanego ePUAP,
- 2) zasady udzielania zgody na potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP,
- 3) sposób złożenia wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP,
- 4) zasady potwierdzania profilu zaufanego ePUAP,
- 5) okres ważności profilu zaufanego ePUAP,
- 6) zawartość profilu zaufanego ePUAP,
- 7) przypadki, w których nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP,
- 8) zasady oraz przypadki, w których profil zaufany ePUAP traci ważność,
- 9) warunki składania podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,
- 10) warunki przechowywania oraz archiwizowania dokumentów i danych związanych z potwierdzeniem profilu zaufanego ePUAP,
- 11) wzory wniosków o potwierdzenie, przedłużenie i unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.



# Zasady funkcjonowania Profilu Zaufanego

- osoba posiadająca nr PESEL zakłada konto na platformie ePUAP
- posiadając identyfikator ePUAP (login) osoba może występować w kontekście klienta indywidualnego lub w kontekście podmiotu,
- osoba występuje z wnioskiem elektronicznym o nadanie profilowi statusu zaufanego,
- osoba udaje się do wskazanego w rozporządzeniu miejsca uwierzytelnienia (administracja rządowa w terenie lub samorządowa na wniosek),
- upoważniony do działania urzędnik wywołuje formularz, dzięki któremu może porównać dane klienta w profilu z danymi przedstawionymi przez klienta - dane osobowe na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, oraz deklaratywne (email), na podstawie oświadczenia osoby,
- status zaufanego profilu nadawany jest dla osoby fizycznej - numer PESEL weryfikowany będzie z rejestrem.



# Zasady funkcjonowania Profilu Zaufanego c.d.

- po zweryfikowaniu danych, wydrukowaniu z ePUAP formularza z danymi klienta, wniosek o nadanie statusu ZP podpisują własnoręcznie zarówno urzędnik i klient,
- dokument przechowywany jest w urzędzie w celach dowodowych, szczegóły postępowania w tym zakresie reguluje rozporządzenie,
- urzędnik w systemie ePUAP podpisuje dane klienta składające się na profil zaufany własnym podpisem (bezpiecznym z certyfikatem kwalifikowanym lub ZP),
- pliki profilu zaufanego, których integralność zapewniana jest przez podpis złożony przez urzędnika, składowane są w Podsystemie Bezpieczeństwa ePUAP,
- profil zaufany ma ważność 3 lata i może być przedłużany elektronicznie w okresie ważności profilu zaufanego.



### Nie zasypiać gruszek ...

- ePUAP będzie umożliwiał korzystanie z PZ na platformie,
- profil zaufany może być stosowany w systemach dziedzinowych administracji,
- integracja z ePUAP - pomoc dla integratorów (dokumentacja i interfejsy),
- na ePUAP udostępnione zostaną usługi podpisywania i weryfikacji podpisu złożonego przy pomocy PZ – klient będzie miał możliwość podpisania dokumentu PZ i doręczenia na ESP.





## Warstwa elektroniczna dowodu osobistego

- „Podpis dowodu”, składany bez PINu
- „Podpis osobisty”, składany po podaniu PINu
- Przestrzeń dla instalacji „podpisu kwalifikowanego”
- Udostępnianie danych z dowodu
- Klucz do rejestrów i systemów teleinformatycznych
- Przestrzeń dla dodatkowych funkcjonalności



## Usprawnianie administracji przy pomocy informatyzacji

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Zastosowanie/ rodzaj podpisu	Podpis kwalifikowany i podpis zaawansowany	Zaufany Profil ePUAP	Podpis osobisty w dokumencie tożsamości od 2011 roku – pl.ID	Podpisy zwykłe
Postępowanie administracyjne – kontakt obywatela z urzędem	TAK	TAK	TAK	TAK ale tylko w systemach teleinformatycznych urzędów
Postępowanie administracyjne – kontakt podmiotów niebędących osobami fizycznymi z urzędem	TAK	TAK	NIE	TAK ale tylko w systemach teleinformatycznych urzędów
Postępowanie administracyjne – kontakt urzędu z obywatelem/przedsiębiorcą	TAK	NIE	NIE	NIE
Umowy cywilne	TAK	NIE	Z zasady NIE, lecz strony mogą zgodzić się na to na podstawie umowy	Z zasady NIE, lecz strony mogą zgodzić się na to na podstawie umowy
Postępowanie karne	TAK	NIE	TAK lub NIE – wg uznania usługodawców	NIE





## Usprawnianie administracji przy pomocy informatyzacji

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Dziękuję za uwagę**

**[mariusz.madejczyk@mswia.gov.pl](mailto:mariusz.madejczyk@mswia.gov.pl)**

