



Nowe obowiązki i możliwości polskiego e-urzędu

Kajetan Wojsyk
Urząd Miasta Częstochowy
Akademia im. Jana Długosza

Zakopane, 2008-06-27

e-urząd

- Funkcje i zadania – takie same jak w urzędzie
 - Prawo – takie samo
 - Realizacja – odmienna (prawo informatyczne!)
-
- Realizacja zadań (usług) musi uwzględniać potrzeby wszystkich odbiorców usług, a więc musi uwzględniać fakt powstawania barier dostępności – i likwidować je tak samo, jak likwiduje się bariery architektoniczne.

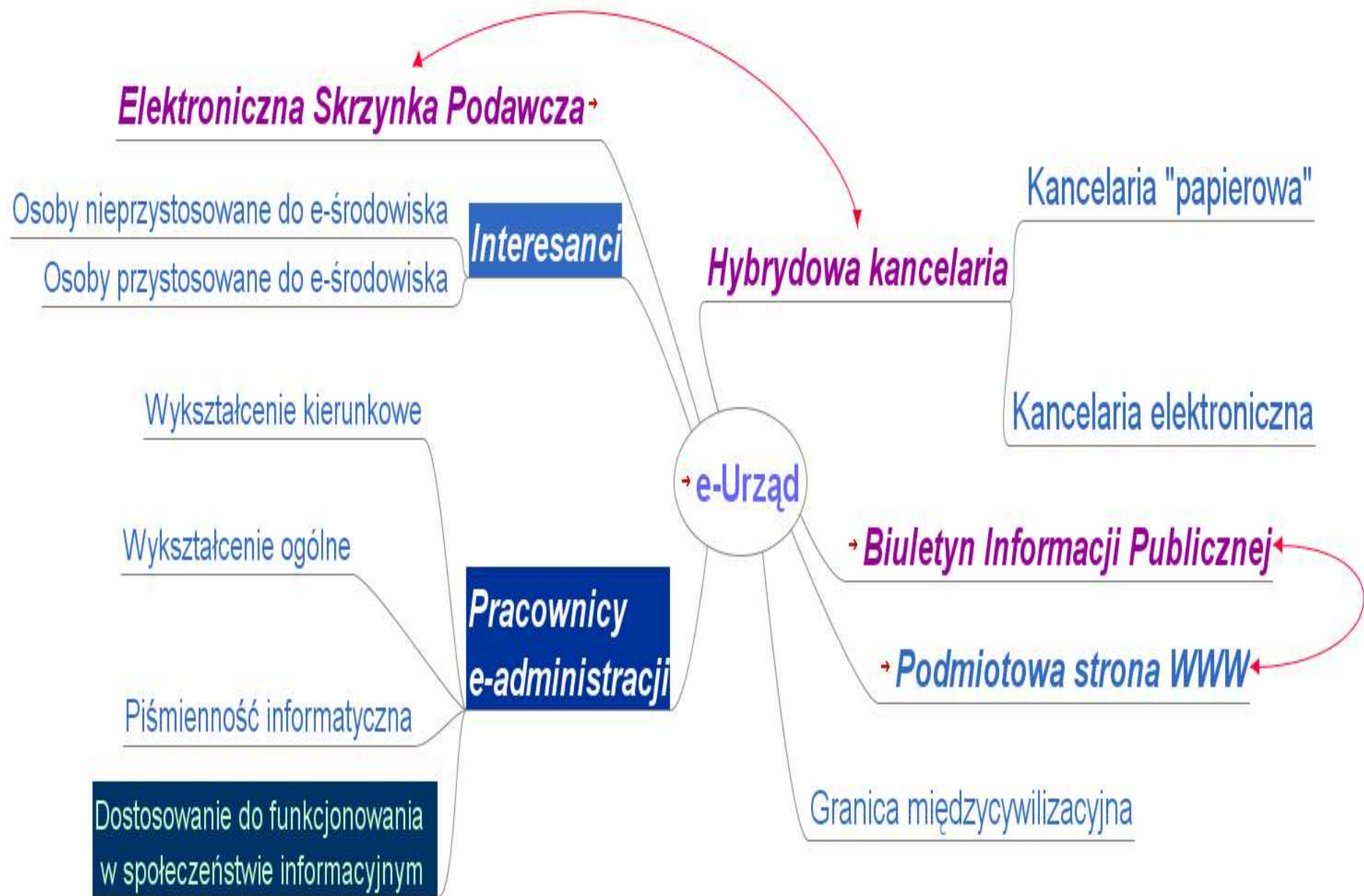
Prawo informatyczne

- Ustawa o podpisie elektronicznym
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej (BIP)
- Ustawa o ochronie danych osobowych
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- Rozporządzenia...

Wybrane rozporządzenia



Publikator	Rok	Nr	Poz.	Tytuł
...				
Dz.U.	2007	61	415	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Planu Informatyzacji Państwa na lata 2007-2010 z dnia 2007-03-28
Dz.U.	2006	247	1813	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie warunków organizacyjno-technicznych dotyczących formy wniosków i dokumentów oraz ich składania do sądów rejestrowych i Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego drogą elektroniczną , a także orzeczeń, odpisów, wyciągów, zaświadczeń, informacji i kopii dokumentów doręczanych wnioskodawcom drogą elektroniczną przez sądy rejestrowe i Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2006-12-20
Dz.U. i	2006	227	1664	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sporządzania doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych z dnia 2006-11-27
Dz.U.	2006	206	1519	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych , na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych z dnia 2006-11-02
Dz.U.	2006	206	1518	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi z dnia 2006-10-30
Dz.U.	2006	206	1517	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych z dnia 2006-10-30
...				



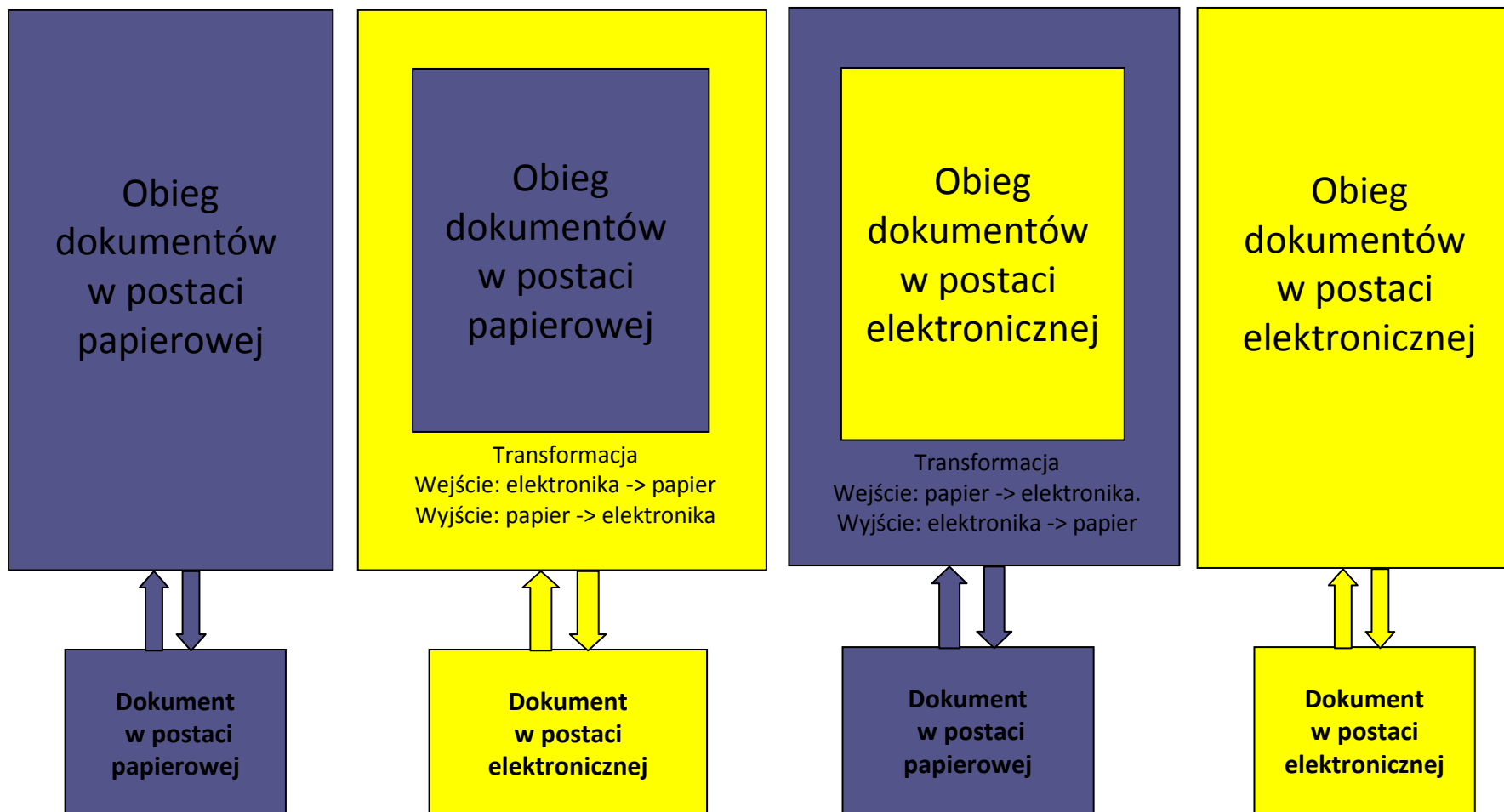
Tradycyjny urząd „papierowy” - kancelaria przyjmuje dokumenty, ale nie dokonuje zmiany ich postaci...

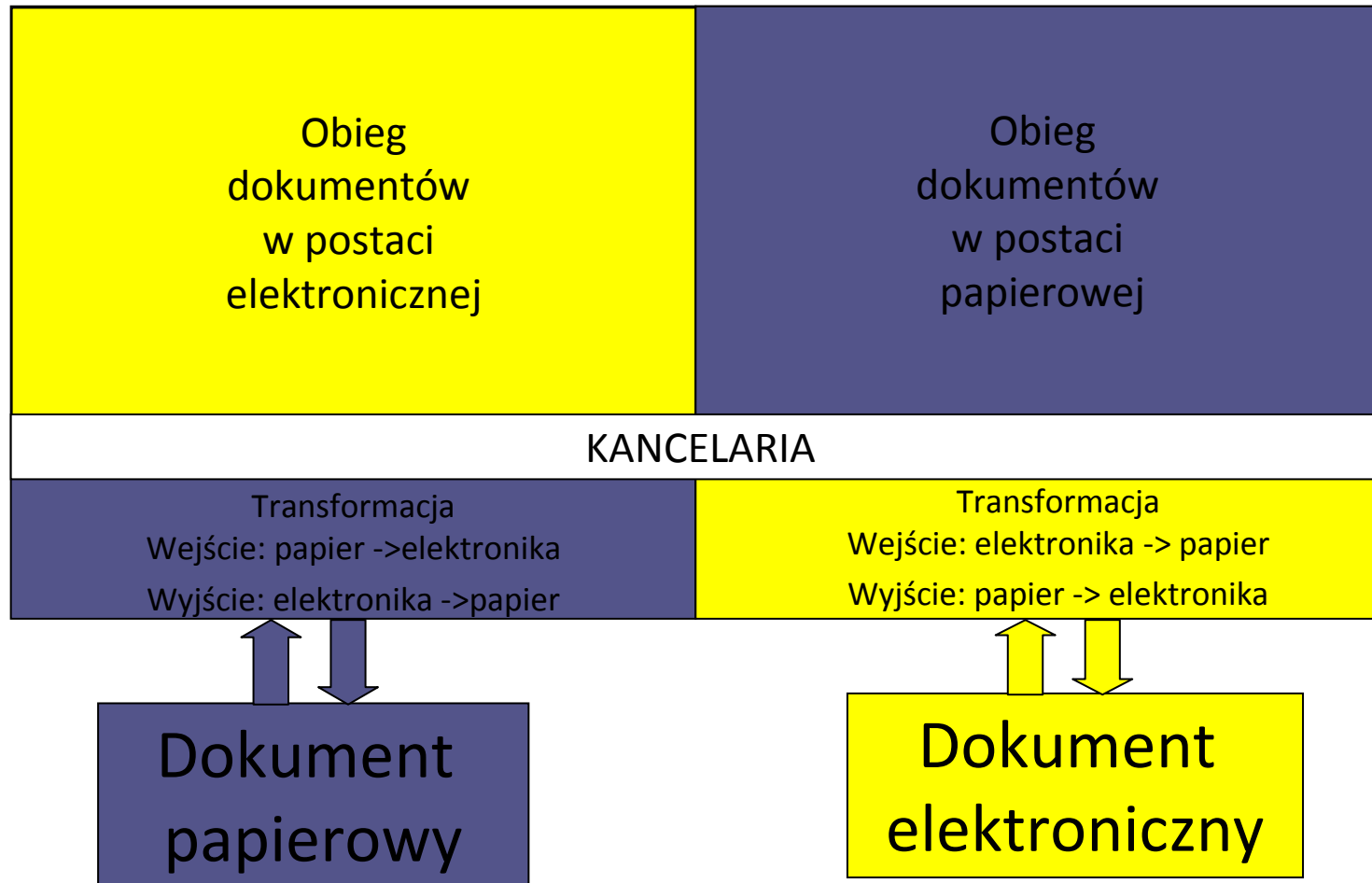


E-urząd -kancelaria przyjmuje dokumenty, ale niczego nie przetwarza...

Kancelaria ma do zrealizowania zadania trudne, a niekiedy niewykonalne...

Kancelaria ma do zrealizowania zadania proste, lecz uciążliwe...





Kancelaria musi przyjmować przesyłki/dokumenty w postaci zarówno elektronicznej, jak i papierowej. Powstaje problem dostosowania postaci przyjętych dokumentów do systemu obiegu przyjętego w urzędzie – elektronicznego lub papierowego. Kancelaria jest miejscem, w którym następuje ujednoczenie postaci dokumentów.

Wiek XIX → Wiek XXI

