



Instytut Logistyki i Magazynowania

5/11/11/



Polska krajem z informatyzowanym - rzeczywistość czy fikcja?

dr Marcin Kraska

Zakopane, 16 czerwca 2011r.

E-GOSPODARKA W POLSCE

<p>LICZBA INTERNAUTÓW</p>	<p>61,3% GOSPODARSTW DOMOWYCH 64,9% OSÓB W WIEKU 16 - 74 lata (58,8% w ciągu 3 m. poprzedzających badanie)</p>
<p>PRZYCZYNY NIEKORZYSTANIA Z INTERNETU W GOSP. DOM.</p>	<p>53% brak potrzeby korzystania z Internetu 30% brak umiejętności 26% zbyt wysoki koszt sprzętu 21% zbyt wysoki koszt dostępu</p>
<p>KORZYSTANIE Z USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</p>	<p>35% OSÓB W WIEKU 16 - 74 lata korzystających z Internetu w ciągu 3 m. poprzedzających badanie, w tym: 31% - wyszukiwanie informacji na stronach administracji publ. 23% - pobieranie formularzy urzędowych 11% - wysyłanie wypełnionych formularzy 21% OSÓB W WIEKU 16 - 74 lata, w tym: 18% - wyszukiwanie informacji na stronach administracji publ. 13% - pobieranie formularzy urzędowych 7% - wysyłanie wypełnionych formularzy</p>

MODEL DOJRZAŁOŚCI E-ADMIN.

Informacja

Jednostronna komunikacja

Dwustronna komunikacja

Transakcyjność

Automatyzacja



Uproszczenie procedur związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej poprzez ich elektroniczną i wdrożenie idei „jednego okienka”



MINISTERSTWO GOSPODARKI



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA



Institut Logistyki i Magazynowania



UEPA

upraszczanie i elektroniczna
procedur administracyjnych



- Przepisy prawa nie nadążają za informatyzacją



- Szybka nowelizacja prawa

- **Nowe akty prawe a także nowelizacje ustaw z pominięciem elektroniczności**

USTAWA

Wymagane dokumenty:
Wniosek o wydanie zezwolenia, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej,
- określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane podczas działalności,
- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego sposobu prowadzenia.

...ci gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców

...h i zaległości w placeniu składek na ubezpieczenie

...ciekłych przez stację zlewną,

...dów, przeznaczonych do transportu nieczystości

...bazy w odległości nie większej niż 100 km od granic

...ty tylko przedsiębiorców, których siedziby zlokalizowane są

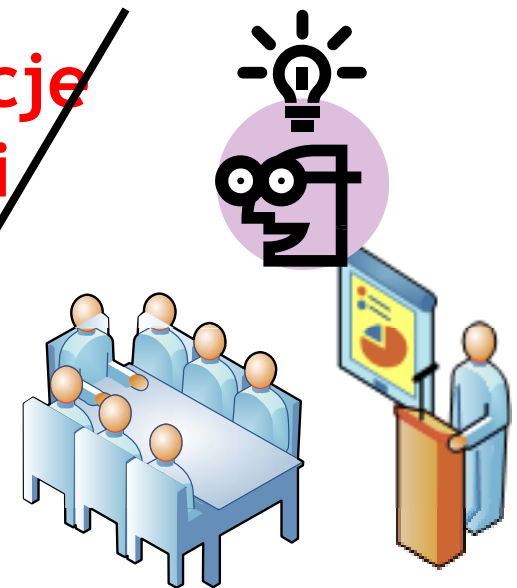
...o odległości większej niż 100 km od granic administracyjnych Miasta Świdnica).

Oplaty:
Oплата za wydanie zezwolenia - 100 zł.
Oplaty za zezwolenie można dokonać w Kasie Urzędu Miejskiego
lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: 97 1240 197 0000 0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008 0009 0010 0011 0012 0013 0014 0015 0016 0017 0018 0019 0020 0021 0022 0023 0024 0025 0026 0027 0028 0029 0030 0031 0032 0033 0034 0035 0036 0037 0038 0039 0040 0041 0042 0043 0044 0045 0046 0047 0048 0049 0050 0051 0052 0053 0054 0055 0056 0057 0058 0059 0060 0061 0062 0063 0064 0065 0066 0067 0068 0069 0070 0071 0072 0073 0074 0075 0076 0077 0078 0079 0080 0081 0082 0083 0084 0085 0086 0087 0088 0089 0090 0091 0092 0093 0094 0095 0096 0097 0098 0099 0100

Termin załatwienia sprawy:
Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca.

Miejsce załatwienia sprawy:
Referat Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego – II piętro, pokój nr 202, tel. 071 302-856.

Tryb odwoławczy:
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świdnicy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.



- **Podnoszenie wiedzy legislatorów**
- **Włączenie w proces oceny skutków regulacji aspektów informatyzacji**

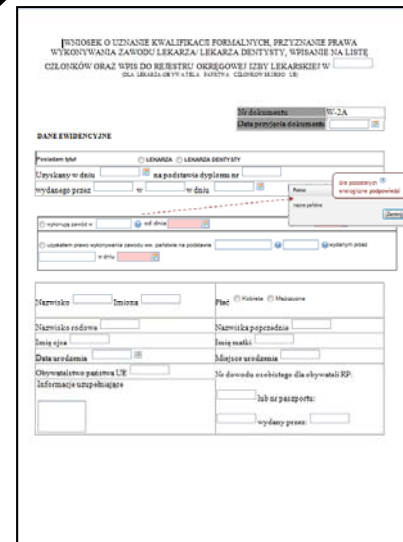
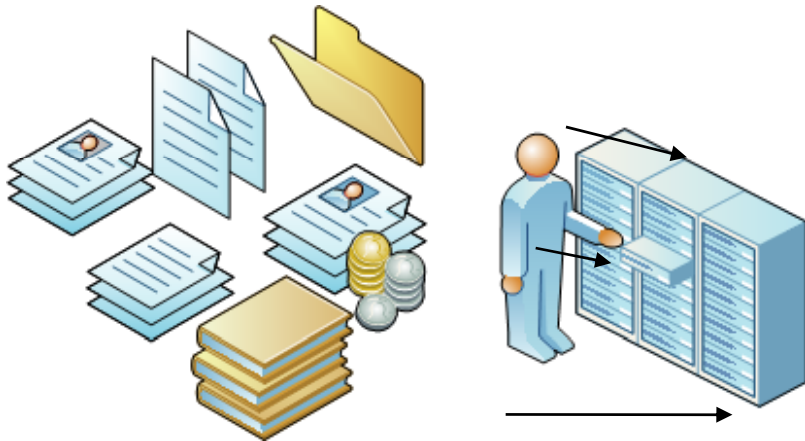
..w oryginale..

..na piśmie..

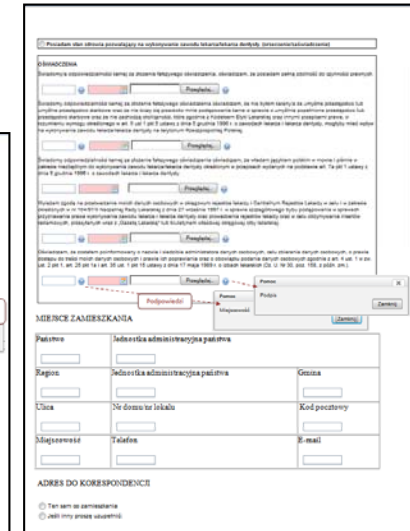
..za poświadczeniem..



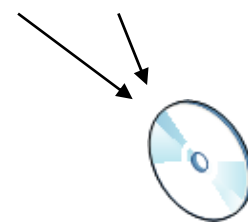
Kult dokumentacji papierowej



WZROSEK O UDZIANIE KWALIFIKACJI FORMALNYCH, PRYZNANIE PRAWA WYKONYWANIA ZAWODU LEKARZA/LEKARZA DENTYSTY, WPISANIE NA LISTĘ CZŁONKÓW ORAZ WPIS DO REJESTRU OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W...
DANE EWIDENCYJNE
Przewodem tytuł: LEKARZA LEKARZA DENTYSTY
Członkowi w dniu: nadania dyplomu nr: dla pozostali w trybie przepisów
wydany przez: w dniu: na podstawie w trybie przepisów
 systemy e-urzędów inf. drina na podstawie
 systemy e-urzędów w trybie przepisów w trybie przepisów
Nazwisko: Imię: Płeć: Mężczyzna Kobieta
Numer dow. nr: Numer staż. nr:
Data wzrostu: Miesiąc wstąpienia:
Obywatelstwo państwa UE: Nr dowodu existence dla obywateli RP:
Informacja uzupełniająca:
 Jak w paszporcie wydany przez:



Przewodem dla obszarów przyznający za wykonanie zadań lekarzka dentysta (zawodowo-lekarska)
IDENTYFIKACJA
Imię i nazwisko:
Numer dow. nr:
Numer staż. nr:
Data wstąpienia:
MIESIĄCE ZAŁĄCZKA
Państwo: Jednostka administracyjna państwa:
Region: Jednostka administracyjna państwa: Gmina:
Dział: Nr domu lub lokal: Kod pocztowy:
Adres e-mail:
ADRES DO KORESPONDENCJI
 Ten sam co zamieszkania
 inny inny adres zamieszkania



Dokumenty elektroniczne



• Nieczytelne opisy usług, nieprecyzyjne prawo

Warunki wyjściowe

Wymagane dokumenty:

Podstawa prawna:

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zezwolenia, który powinien zawierać:

Załączniki:

Opłaty:

Termin załatwienia sprawy:

Miejsce załatwienia sprawy:

Tytuł odpowiedzialności:

KROK 1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholowych przeznaczonych do sprzedaży w lokalu mieszkalnym przedkładamy, należy załączyć następujące dokumenty:

- Dokument 1: zaświadczenie o braku w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców
- Dokument 2: dowód własności lokalu za wydaniem zezwolenia
- Dokument 3: Piśmie zgłoszenie wyłonienia użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, nieruchomości (budynku, w którym wydadzone winioryz nie może być)
- Dokument 4: Oświadczenie właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu lokalu

Dokumenty 1-6 może być:

- w formie elektronicznej przesłane do wniosku, który wystawiany jest na ePUAP
- w formie papierowej przesłane na adres organu, właściwego pod względem siedziby powołującego

KROK 2. Złożenie wniosku i załączników

Aby uzyskać wniosek, należy wypełnić elektroniczny formularz wraz z załącznikami dostępnymi na stronie portalu ePUAP.

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do konsumpcji w lokalu mieszkalnym przedkładamy w formie elektronicznej na stronie portalu ePUAP, gdzie po zakończeniu automatycznie wydrukujemy dla nas elektroniczny formularz.

KROK 3. Oczekiwanie na informację z urzędu

Po stronie urzędu następuje modyfikacja formularza złożonych dokumentów.

Termin rozpatrzenia wniosku z datą 14 czerwca 1999 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (PWA).

KROK 4. Otrzymanie odpowiedzi z urzędu

- W przypadku wniosku poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym, wydane jest zezwolenie.
- W przypadku niekompletności wniosku, użytkownik może złożyć wniosek w terminie 7 dni od daty otrzymania wskazania do uzupełnienia braków.
- W przypadku wniosku poprawnego pod względem formalnym, lecz nieprecyzyjnego pod względem merytorycznym, użytkownik otrzymuje decyzję.

• Ustandaryzowane wzory opisu usług



- Brak wzorów dokumentów**

USTAWA

Wniosek o wydanie zezwolenia, który powinien zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej,
- określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług objętych działalnością objętą wnioskiem,
- wane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia,
- terminy podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej trwania.

Wniosek musi być:

- zgłoszony do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. w Warszawie,
- zaświadczanie o braku zaległości podatkowych i zaległości w placeniu składek na ubezpieczenie społeczne lub społeczne,
- zaświadczanie o gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- zaopiniowane przez właściwy organ w zakresie dowodów rejestracyjnych pojazdów, przeznaczonych do transportu nieczystości ciekłych.

Wniosek musi być:

- dokument potwierdzający posiadanie bazy w odległości nie większej niż 100 km od granic administracyjnych Miasta Świdnica (dotyczy tylko przedsiębiorców, których siedziby zlokalizowane są w odległości większej niż 100 km od granic administracyjnych Miasta Świdnica).

Opłaty:
Opłata za wydanie zezwolenia - 100 zł
Opłaty za zezwolenie można dokonać w Kasie Urzędu Miejskiego, parter, pokój nr 19, lub bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego: 97 1240 1978111100 1001 665027.

Termin załatwienia sprawy:
Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca.

Miejsce załatwienia sprawy:
Biuro Infrastruktury i Technicznej Urzędu Miejskiego – II piętro, pokój nr 201, tel. 074 8562-856.

Tryb odwoławczy:
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Walbrzychu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Świdnicy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Wniosek musi zawierać...

Miejscowość ,

Nr rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia

WNIOSEK O POZWOLENIE NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA

Nazwa organu właściwego do wydania pozwolenia

Investor:
Imię i nazwisko lub Nazwa

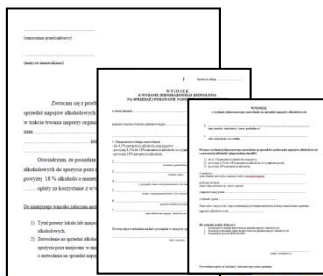
Siedziba/adres wnioskodawcy:
Ulica Nr domu/nr lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

na podstawie art. 184, 221 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) wnioskuję o wydanie decyzji na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza.

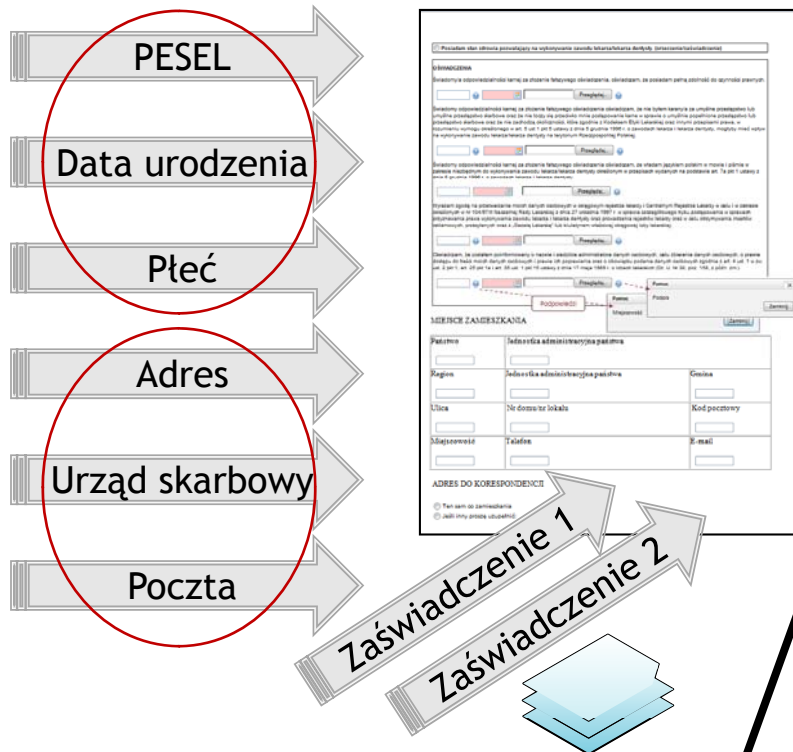
Adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji
Ulica Nr domu/nr lokalu

Wiele wzorów wniosków



- Jeden wzór wniosku**

Nadmiar wymaganych informacji



Dane z rejestrów

Oświadczenie

№ rejestru organu właściwego do wydania pozwolenia

Miejscowość

WNIOSEK O POZWOLENIE NA WPROWADZANIE GAZÓW LUB PYŁÓW DO POWIETRZA

Nazwa organu właściwego do wydania pozwolenia

Investor:
Imię i nazwisko lub nazwa

Siedziba/adres wnioskodawcy:
Ulica Nr domu/nr lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

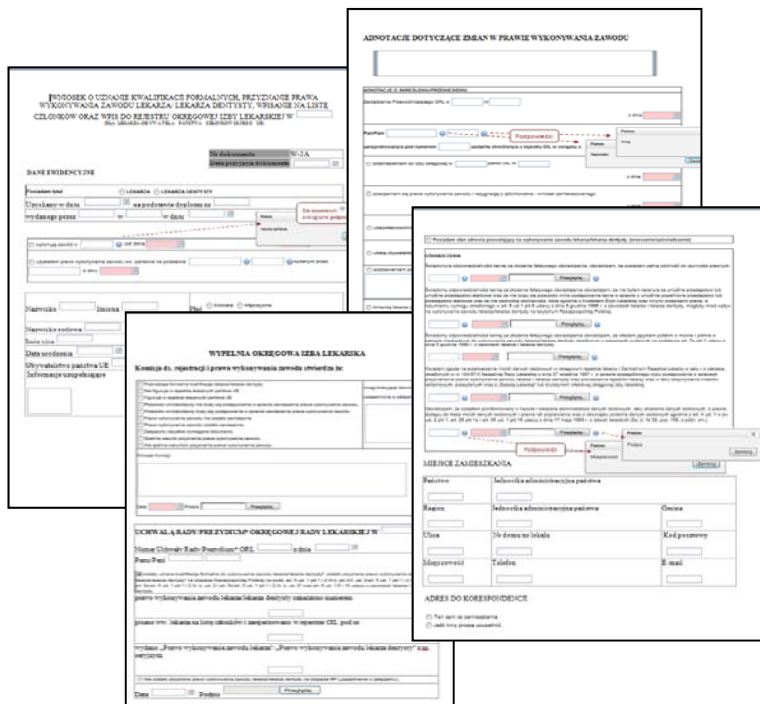
na podstawie art. 184, 221 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) wnoszący o wydanie decyzji na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza.

Adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji:
Ulica Nr domu/nr lokalu

Rejestry państwowe Zaświadczenie → Oświadczenie



Elektronizacja papieru



Zakładanie działalności gospodarczej [„Świat Win” Jarosław Tomaszewski]

Krok 5 z 7 Wybór Urzędu Skarbowego

W tym miejscu musisz określić, który urząd skarbowy będzie właściwy dla Twojej działalności. Ze względu na wcześniej wprowadzone dane system zaproponował kilka opcji. Wybierz jeden z właściwych urzędów z listy poniżej lub wprowadz inny urząd wg. Ciebie właściwy dla twojej działalności:

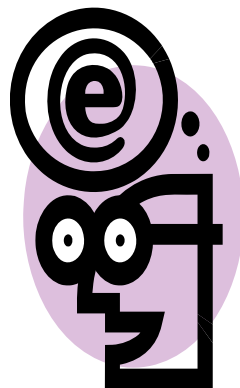
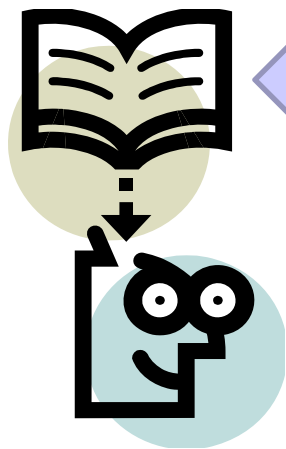
- Wg. adresu zamieszkania – Kramarska 5, 52-030 Bydgoszcz
I Urząd Skarbowy w Bydgoszczy
- Wg. adresu prowadzenia działalności gospodarczej – Piernikowa 12, 51-015 Toruń
II Urząd Skarbowy w Toruniu
- Inny urząd (wybierz z listy poniżej)

I Urząd Skarbowy w Poznaniu	
I Urząd Skarbowy w Warszawie	
I Urząd Skarbowy w Płocku	
I Urząd Skarbowy w Łodzi	
I Urząd Skarbowy w Poznaniu	

Tworzenie kreatorów formularzy

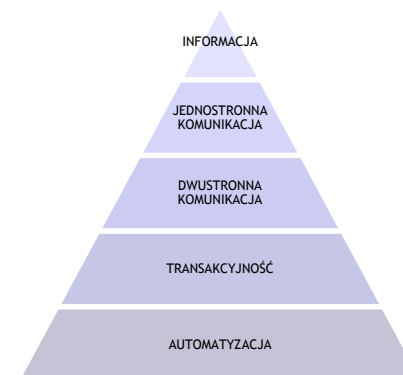
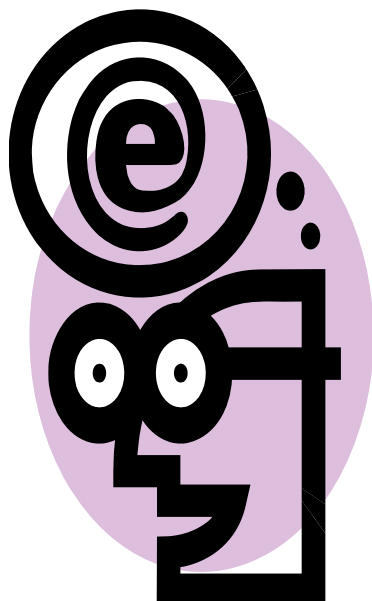


- **Niewystarczający poziom wiedzy urzędników**



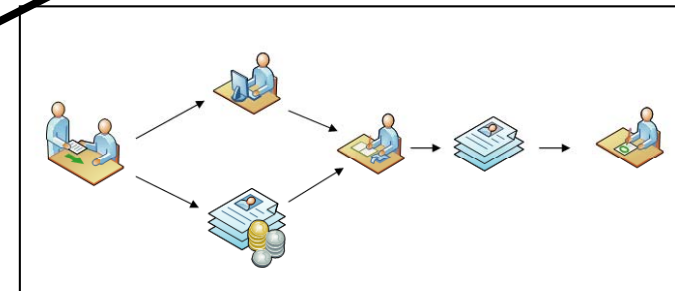
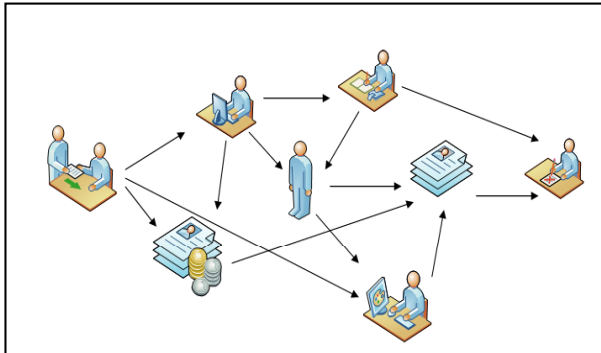
- **Szkolenia dla pracowników administracji publicznej**

- **Błędna definicja elektroniczacji**



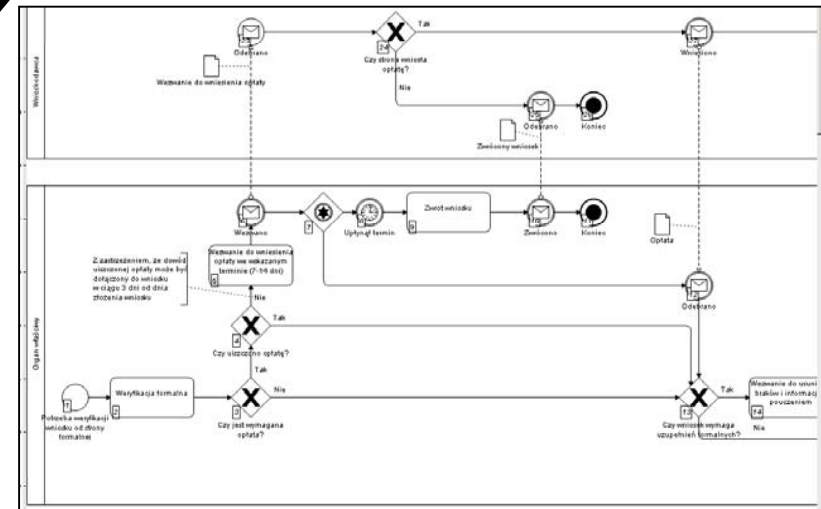
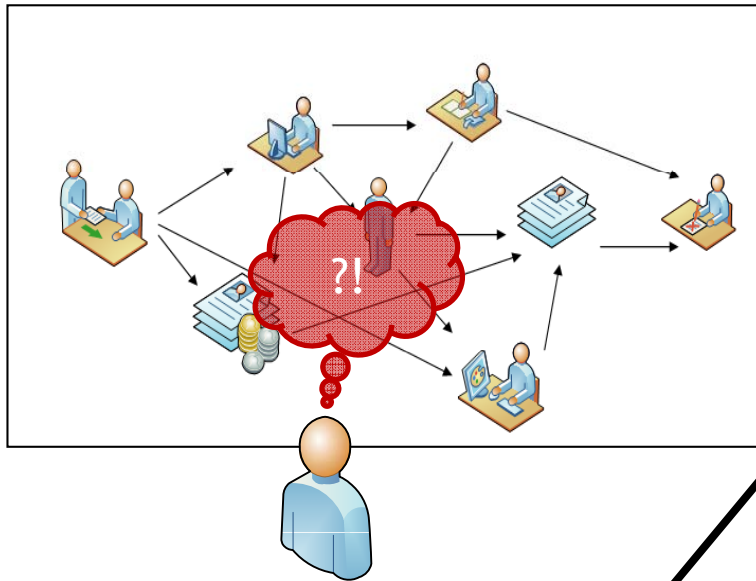
- **Dążenie do modelu pełnej automatyzacji procesu**

- **Skomplikowany przebieg procesów**



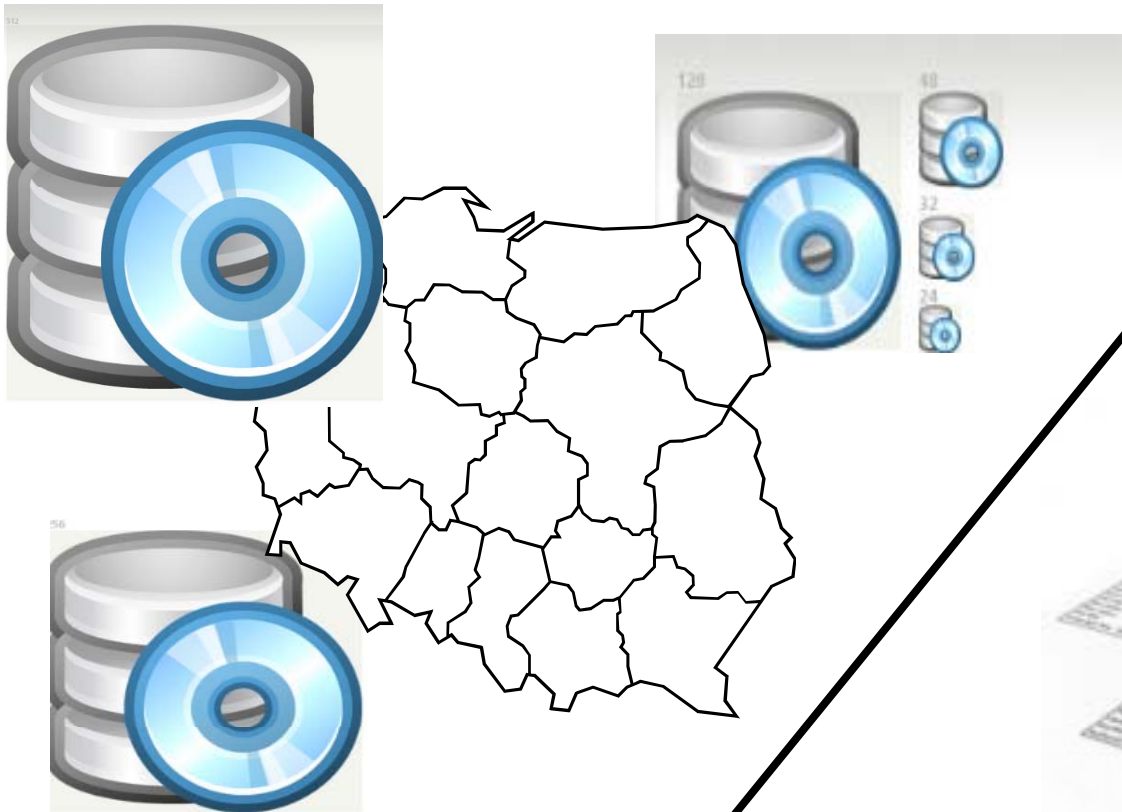
- **Uproszczenie i usystematyzowanie procesów**
- **Włączenie w proces oceny skutków regulacji analizę przebiegu procesów**

- Niezrozumiały przebieg procedury administracyjnej



- Zastosowanie notacji graficznej

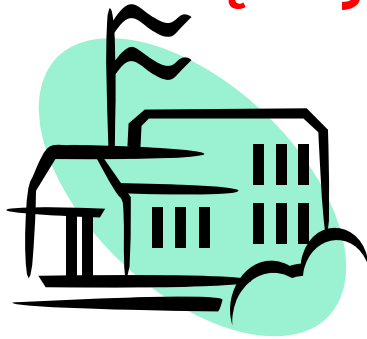
- **Decentralizacja rejestrów**



- **Rejestry centralne**

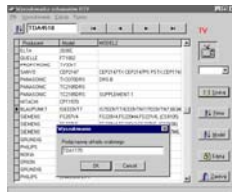
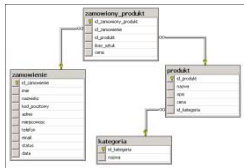
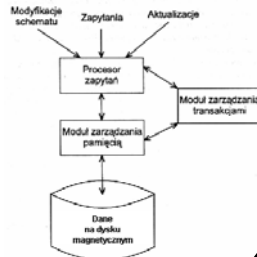
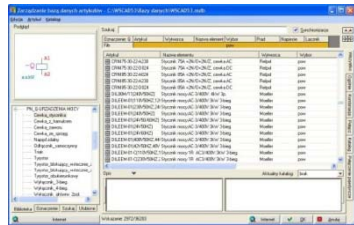


- **Brak wiedzy urzędników
w sprawach dot. patentów
międzynarodowych**



- **Jasne wytyczne dot. usług
transgranicznych**

Brak centralnej bazy instytucji państwowych



LISTA INSTYTUCJI		WYBRANY DOKUMENT
Słowo kluczowe: <input type="text"/>		Nazwa instytucji:
Typ instytucji: <input type="text" value="Urząd Miast i Gmin"/>		Urząd Gminy Adamów
<input type="button" value="Wyszukaj"/>		Adres:
		Gen. Franciszka Kleeberga 5, 21-412 Adamów, lubelskie
Nazwa	Województwo	
Urząd Gminy Adamów	lubelskie	
Urząd Gminy Aleksandrów	lubelskie	
Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski	kujawsko-pomorskie	
Urząd Gminy Andrzejewo	mazowieckie	
Urząd Gminy Baboszewo	mazowieckie	
Urząd Gminy Baćkowiec	świętokrzyskie	
Urząd Gminy Bałtógrod	podkarpackie	
Urząd Gminy Bałw	świętokrzyskie	
Urząd Gminy Banie	zachodniopomorskie	
Urząd Gminy Baranowo	mazowieckie	
Urząd Gminy Baranów	wielkopolskie	
Urząd Gminy Baranów	mazowieckie	
Urząd Gminy Bargłów Kościelny	podlaskie	
Urząd Gminy Bartniczka	kujawsko-pomorskie	
Urząd Gminy Barłoszyce	warmińsko-mazurskie	
Urząd Gminy Baruchowo	kujawsko-pomorskie	
Urząd Gminy Batorz	lubelskie	
Urząd Gminy Bądkowo	kujawsko-pomorskie	
Urząd Gminy Bejsce	świętokrzyskie	
Urząd Gminy Belchatów	łódzkie	
Urząd Gminy Besko	podkarpackie	
Urząd Gminy Bestwina	śląskie	
Urząd Gminy Bieżno	zachodniopomorskie	
Wyświetlane rekordy: 1 - 50 z 2507		
<input type="button" value="Poprzednie"/> 1 2 3 4 5 6 7 <input type="button" value="Następne"/>		

- DOSTĘPNE OPERACJE**
- Stworzyć instytucję
 - Edycja danych
 - Usun instytucję
 - Wybrać
 - Użytkownicy
 - Kody aktywacyjne
 - Dodaj instytucję

Jednolity wykaz wszystkich instytucji w kraju

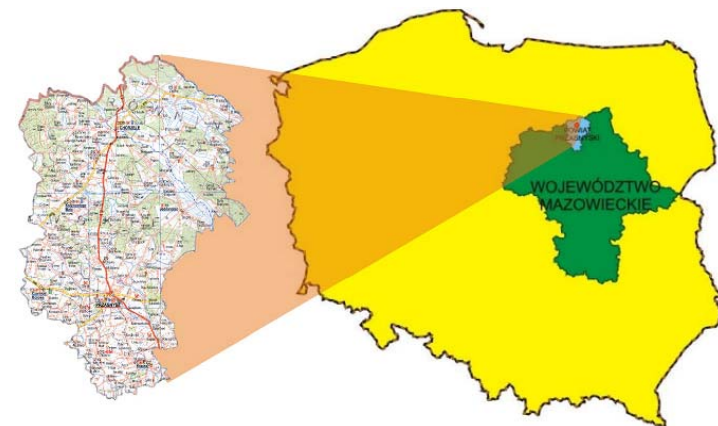


- Brak danych o zasięgu terytorialnym instytucji



**T
E
R
Y
T**

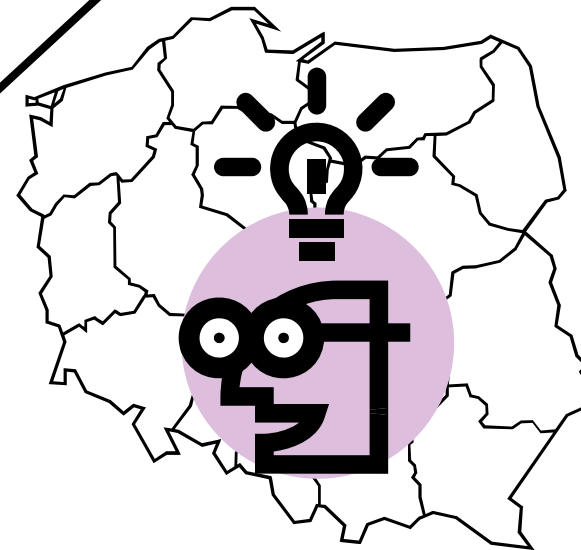
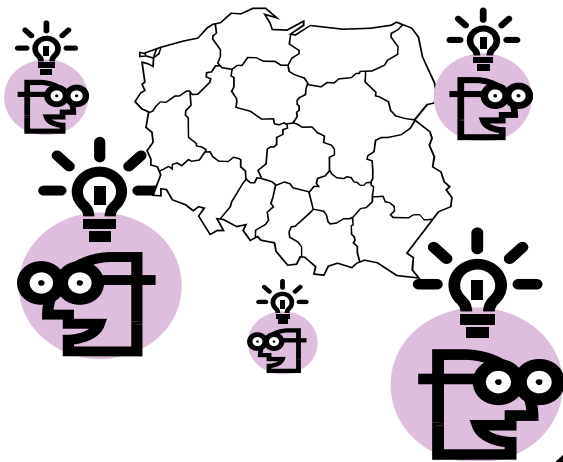
POLSKA
DOLNOŚLĄSKIE (02)
KUJAWSKO-POMORSKIE (04)
LUBELSKIE (06)
LUBUSKIE (08)
gorzowski (0801)
krośnieński (0802)
międzyrzecki (0803)
nowosolski (0804)
słubicki (0805)
strzelecko-drezdenecki (0806)
sulciński (0807)
świebodziński (0808)
zielonogórski (0809)
żagański (0810)
żarski (0811)
wschowski (0812)
Gorzów Wielkopolski (0861)
Zielona Góra (0862)
ŁÓDZKIE (10)
MAŁOPOLSKIE (12)
MAZOWIECKIE (14)
OPOLSKIE (16)
PODKARPACKIE (18)
PODLASKIE (20)
POMORSKIE (22)



- Baza instytucji zawierająca kod TERYT



- **Dublowanie rozwiązań
na terenie kraju**



- **Powołanie oddzielnego organu
nadzorującego i koordynującego**



- **Zdecentralizowane działania**

POZnań*
* Miasto know-how

**Wrota
Małopolski**



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA



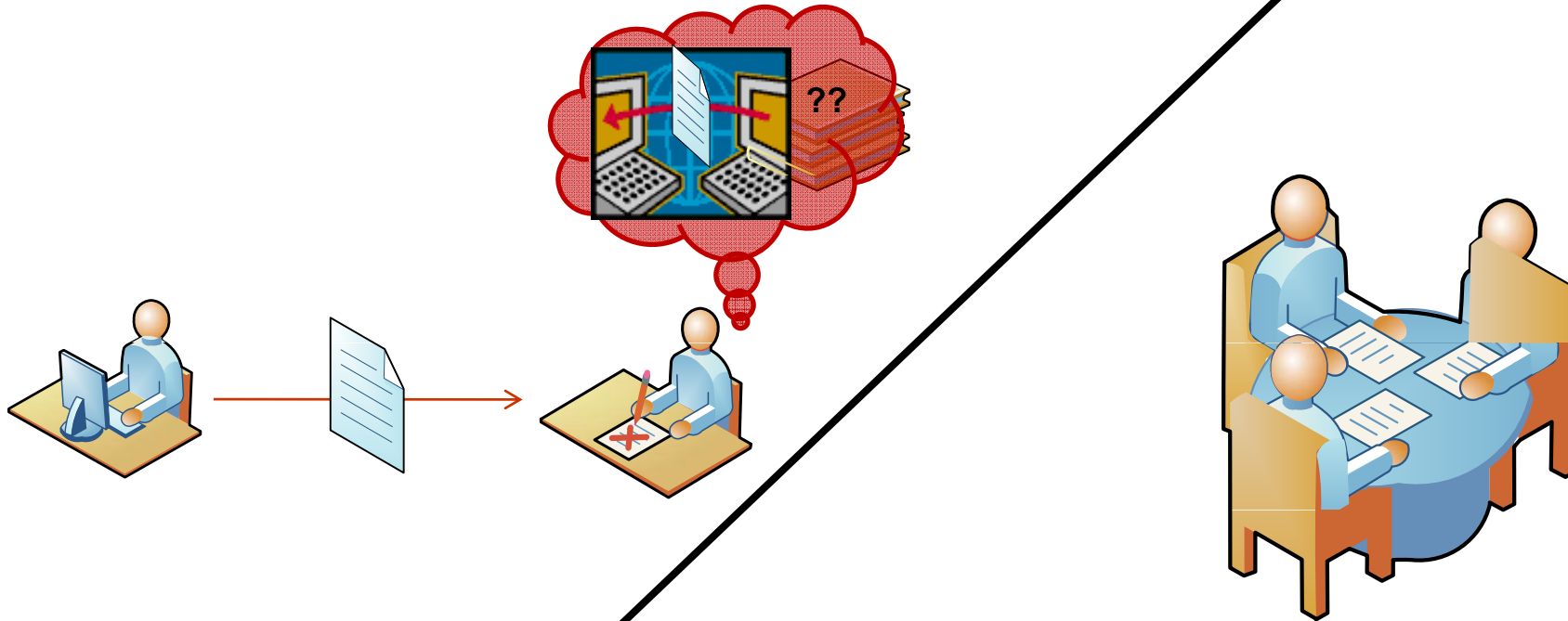
SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Państwowej

Wrota  Podlasia



- **Harmonizacja działań administracji centralnej i regionalnej**

- Opóźnienie ustawodawstwa



- Komisja weryfikująca aktualność aktów prawnych

- **Nierespektowanie obowiązków**



- **Środki egzekwowania prawa**



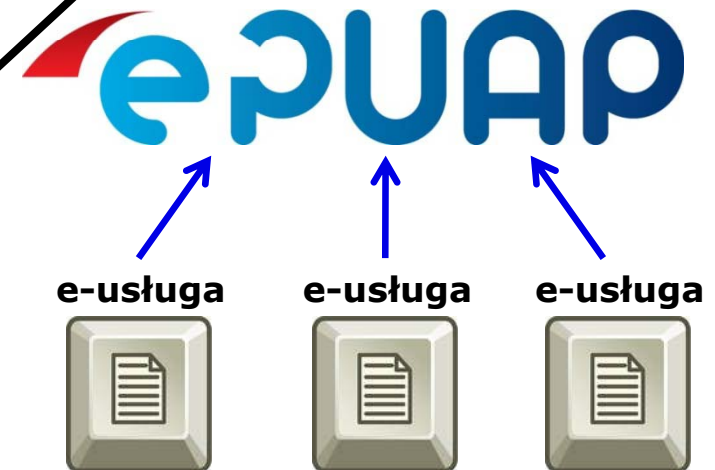
▪ Chaos danych



▪ Standaryzacja



- **Brak świadomości społecznej**



- **Kampania informacyjna
wśród firm i obywateli**



Instytut Logistyki i Magazynowania

Dziękuję za uwagę!

dr Marcin Kraska



tel. 0618504967

marcin.kraska@ilim.poznan.pl

www.ilim.poznan.pl